

## VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 24 maggio 2023 alle ore 17:30 nell'aula audiovisiva dell'Istituto Europa Unita si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022
3. Radiazione residui
4. Approvazione programma biennale degli acquisti
5. Criteri per lo smistamento di una attuale classe prima dell'indirizzo AFM
6. Ratifica progetto Giornale scolastico
7. Adesione alla rete dei Licei matematici della Lombardia
8. Adesione al progetto PNRR "Abilitazione al cloud"
9. Adesione al Progetto PNRR "Siti web"
10. Adesione al progetto PNRR Scuola 4.0 Azione 1 "Classrooms"
11. Adesione al Progetto PNRR scuola 4.0 Azione 2 "Labs"
12. Ampliamento offerta formativa a.s. 2023/2024
13. Donazione alla Croce Verde (Notte Bianca)
14. Compenso esperti Notte Bianca
15. Comunicazioni

Sono presenti:

Membro di diritto: il DS Prof. Roberto Crippa

Componente Docenti: Andreotti Arosio, Cesana, Degradi (si unisce alla riunione alle ore 17:50), De Mare, Zappa

Componente non docenti: Sig.ra Lorenza Scola.

Componente genitori, sig.ra Basile, sig. Margutti sig.ra Palladino, sig.ra Visentini

Componente studenti: Carbonelli, Farris, Pagnoni, Sequenzia (si unisce alla riunione alle ore 18.20)

Alla seduta partecipa anche il Dsga Dott. Antonio Lacalamita.

Presiede l'assemblea il Sig. Margutti, verbalizza la prof.ssa Arosio.

Preso atto della presenza del numero legale il presidente dichiara aperta la seduta e si prendono in esame i punti all'o.d.g.

1. Il Dirigente chiede se vi siano osservazioni relative al verbale della seduta precedente. Non essendoci alcun rilievo, l'assemblea approva all'unanimità con 2 due astenuti.
2. Il dott. Lacalamita condivide e commenta il prospetto del conto consuntivo 2022, illustra nella parte superiore i flussi di cassa e in quella inferiore i debiti e crediti relativi agli anni precedenti. Il prospetto riassume le entrate e i finanziamenti erogati. Il DSGA mostra, inoltre, quanto era stato programmato e quanto effettivamente investito. Sottolinea che il risparmio economico alla voce "Didattica" si riferisce alla mancata spesa per acquisto dei monitor che, a differenza di quanto inizialmente preventivato, sono stati acquistati con i finanziamenti PON. Altri risparmi sono dovuti ad alcuni progetti approvati ma non realizzati.

Il Consiglio approva all'unanimità

3. Il DSGA comunica che dagli anni precedenti l'Istituto ha ereditato residui dai finanziamenti centrali per il Covid. I residui attivi si riferiscono a viaggi d'istruzione, sospesi per legge e mai realizzati a causa della pandemia Covid-19. Si precisa che gli importi versati dalle famiglie sono stati tutti rimborsati. Trattandosi di crediti e debiti fittizi si propone la loro radiazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Il DS mette al corrente il Consiglio che gli istituti scolastici sono chiamati a redigere un programma biennale del piano di acquisti di forniture superiori a Euro 40.000 IVA esente. Il DSGA condivide il prospetto del piano biennale dove sono riportate le previsioni di acquisto riferite all'anno 2023 e gli acquisti non avvenuti contenuti nel piano biennale precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Il DS chiede di individuare i criteri per lo smistamento di un'attuale classe prima dell'indirizzo AFM in quanto non sussistono più le condizioni per il suo mantenimento. Spiega che ad agosto 2022 è stata concessa e autorizzata la formazione di una terza classe prima AFM in Organico di Fatto, in ragione del significativo numero di studenti DVA che ne avevano chiesto l'iscrizione. Il DS chiarisce che la maggior parte degli alunni DVA attualmente presenti nelle classi prime AFM non intende continuare la frequenza. La prof.ssa Degradi chiede se i ragazzi e le loro famiglie potranno scegliere la sezione a cui essere assegnati. Il DS risponde negativamente, propone di seguire i criteri adottati per la formazione delle classi prime e, che in ogni caso le famiglie potranno segnalare i nominativi di alcuni compagni ai quali abbinare i propri figli. Per lo smistamento si suggerisce di prendere in considerazione la classe che presenta il minor numero di alunni sommando i promossi e gli studenti con debito formativo al termine dello scrutinio di giugno 2023.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Il DS esprime il proprio apprezzamento per primo numero del Giornale scolastico e si dice dispiaciuto della mancata edizione di un secondo numero. Lo studente Pagnoni chiarisce che in realtà stanno lavorando alla pubblicazione di un altro numero per il mese di giugno, ma che al momento hanno a disposizione solo un numero esiguo di articoli, pertanto ritiene poco probabile un'ulteriore pubblicazione entro il termine delle lezioni. Il DS suggerisce di riflettere sulla possibilità di prevedere pubblicazioni trimestrali. La sig.ra Palladino chiede se tutti gli studenti possono partecipare liberamente alla stesura degli articoli e riceve risposta affermativa. Il prof. De Mare propone di riservare una sezione dedicata ad alcuni studenti meritevoli che si sono distinti nelle varie attività scolastiche, previa liberatoria per gli alunni minorenni. La prof.ssa Andreotti aggiunge

che sarebbe opportuno inserire il logo della scuola. Si decide di stanziare la somma di Euro 200 per la redazione del giornale scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Il DS chiede al Consiglio di esprimersi sull'adesione del nostro istituto alla Rete dei Licei matematici della Lombardia. Il nostro istituto intende attivare il progetto del liceo matematico, al momento non ancora ufficialmente riconosciuto dal MIUR, che prevede 1 ora di matematica in più per collegamenti con altre discipline affini. Il tutto potrà essere effettuato utilizzando l'organico di potenziamento. Si sottolinea che alcuni docenti del nostro istituto stanno già lavorando e collaborando con i licei della Rete. L'adesione richiede una quota di adesione annuale di Euro 200.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Si tratta di finanziamenti del PNRR per la migrazione al cloud del software di gestione dei servizi amministrativi. È un finanziamento forfettario, viene riconosciuto un importo stabilito per ogni servizio migrato.

Il Consiglio approva con 1 astenuto.

9. Anche in questo caso si tratta di un finanziamento forfettario finalizzato a migliorare l'esperienza dell'utente nel momento in cui visita un sito web. Il sito del nostro istituto non rispetta alcuni standard stabiliti a livello europeo, quindi necessita di una riprogettazione. L'aggiornamento deve avvenire entro settembre 2023. Intervengono il prof. Cesana e la prof.ssa Degradi, l'uno chiede se la richiesta degli standard sia venuta direttamente dal MIUR, l'altra ritiene che ci siano aspetti relativi ai costi che andrebbero analizzati e meglio approfonditi, si chiede se i finanziamenti verranno effettivamente erogati e se non sarà possibile utilizzare eventuali residui. Il DSGA risponde affermativamente, ma solo dopo che saranno stati verificati gli standard applicati e che l'eventuale economia potrà essere impegnata per altri aspetti della gestione del sito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Il PNRR prevede un finanziamento denominato Next Generation Classrooms Azione 1 il cui obiettivo è quello di trasformare almeno il 50% delle nostre aule in ambienti di apprendimento innovativi. Il DS spiega che tali aule saranno dotate di dispositivi digitali, attrezzature scientifiche digitali, contenuti digitali, relative licenze e software, oltre ad arredi innovativi. Un gruppo di lavoro di docenti è già impegnato su questo fronte. Precisa che in questo caso è possibile procedere per affidamento diretto e informa che al momento sono stati chiesti 5 preventivi ad altrettanti fornitori. L'affidamento deve avvenire entro la fine del mese di giugno 2023. Anche l'assetto organizzativo subirà dei cambiamenti in quanto sarà la classe stessa a raggiungere il docente in tali aule e non il contrario. Si prevede che il tutto possa essere pronto per l'a.s. 2024/25. L'alunno Pagnoni esprime qualche perplessità in merito all'organizzazione e propone di interpellare direttamente gli studenti. Il DS risponde che gli studenti, unitamente ai genitori del CdI e ai docenti interessati, erano stati convocati per la progettazione tramite

circ. n. 198. Il dibattito continua con la prof.ssa Degradi che esprime dubbi sul Piano scuola 4.0 perché prevede innovazioni solo dal punto di vista digitale, mentre dopo il Covid i ragazzi avrebbero bisogno anche di altro, per esempio di strutture sportive più adeguate. La prof.ssa Andreotti puntualizza che nel gruppo di progettazione di cui fa parte, altri colleghi e lei stessa avevano inizialmente manifestato diffidenza, ma hanno deciso di raccogliere la sfida e di impegnarsi per orientare e impiegare i finanziamenti per strumentazioni che potranno realmente arricchire le attività laboratoriali. La sig.ra Basile ritiene che i finanziamenti del PNRR rappresentino un'importante opportunità per la scuola. La prof.ssa Degradi suggerisce un'azione comune dei diversi organi collegiali dell'istituto per manifestare a chi di dovere le perplessità emerse. Il prof. De Mare aggiunge che tra gli obiettivi del PNRR è previsto un rinnovamento anche delle palestre. Il DS, pur condividendo parte delle osservazioni emerse, suggerisce un approccio pragmatico di fronte al piano nazionale in oggetto.

Il Consiglio approva a larga maggioranza con 1 astenuto e 1 contrario.

11. Si tratta di un progetto denominato Next Generation Labs, gemello del precedente che, all'interno di ogni scuola, prevede la realizzazione di due laboratori per le professioni del futuro. L'affidamento deve essere fatto entro il 30.06.2023 e il completamento del progetto entro la fine dell'anno 2024.

Il Consiglio approva con 1 contrario.

12. Il DS condivide il prospetto dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2023/24 con l'indicazione dei relativi costi e referenti. Sono progetti da attivarsi all'inizio del prossimo a.s. e che quindi necessitano di un'approvazione tempestiva.

In riferimento al progetto di accoglienza la prof.ssa Degradi propone che gli alunni delle nuove classi prime possano effettuare l'uscita didattica al parco FireFit di Vedano con costi a carico della scuola. Il DS precisa che in questo caso sarebbe necessario rinunciare a qualcuno dei regali dell'istituto ai nuovi alunni delle prime classi, per esempio il diario. Il prof. Cesana si offre di preparare un sondaggio da sottoporre ai ragazzi frequentanti le attuali classi prime per verificare quale opzione possa risultare più gradita.

Il Consiglio delibera all'unanimità i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2023/24 precisando che per il progetto Accoglienza dovrà essere verificata l'opzione diario o uscita didattica.

Alle ore 19.50ca. la sig.ra Palladino lascia l'assemblea.

13. Si propone un'integrazione di Euro 40 per un compenso totale di Euro 100 alla Croce Verde per l'incontro effettuato in occasione della Notte Bianca.

Il Consiglio approva all'unanimità

14. Il DS informa che la maggior parte degli esperti intervenuti alla Notte Bianca non ha richiesto compensi. Ad alcuni di loro è stato offerto un piccolo regalo. Si è provveduto al pagamento degli esperti in soli due casi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

15. Il DS non ha ulteriori comunicazioni.

Il prof. Cesana chiede di posticipare di una settimana la data di presentazione della rendicontazione del FIS. La richiesta viene accolta dal Ds.

Lo studente Pagnoni chiede a Carbonelli di chiarire e smentire le voci secondo cui avrebbe avuto un ruolo e un compenso in denaro da Scuola Zoo in riferimento all'acquisto delle 240 felpe d'istituto richieste. Carbonelli nega l'addebito e chiede al dott. Lacalamita se il prezzo finale di acquisto sia stato il risultato di una contrattazione. Il dott. Lacalamita chiarisce che non c'è stata negoziazione, ma che sono stati chiesti preventivi a 5 aziende, tra cui anche Scuola Zoo, ne sono pervenuti 3. Dopo l'esame dei preventivi si è deciso di affidare la commessa a Scuola Zoo perché presentava un miglior rapporto qualità prezzo.

Alle ore 20.05 la seduta è tolta.

Il Verbalizzante

Arosio Gabriella

Il Presidente

Margutti Stefano