



Lissone, 7 marzo 2023

Prot.n. 2072/6.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO la necessità di rinnovare 60 licenze di Microsoft Office 365 A3 for Faculty al fine di mettere a disposizione degli studenti gli strumenti di Office, ivi compreso Microsoft Teams, per favorire l'attività didattica;
- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il D.L. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il PTOF 2019-2022 approvato dagli organi collegiali;
- VERIFICATO che la fornitura è presente su MEPA e che l'Istituzione scolastica procede pertanto all'acquisizione in premessa mediante Ordine Diretto di Acquisto;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTA la presenza nel catalogo del fornitore C2 GROUP srl – Via P. Ferraroni 9 – 26100 Cremona - degli articoli che soddisfano l'esigenza dell'Istituto al prezzo, comprensivo di gestione ordine, di € 2.040,00 (IVA esclusa);
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 14 febbraio 2023;
- CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura del servizio di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento del rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 alla ditta C2 GROUP srl, Via P. Ferraroni 9 – 26100 Cremona
- ✓ di provvedere all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del CIG;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ, dopo che:
 - la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;



- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo complessivo di € 2.488,80 (IVA compresa), da imputare al programma annuale dell'E.F. 2023;
- ✓ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico

Prof. Roberto Crippa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'originale è conservato nel protocollo informatico.