



Lissone, 30 marzo 2023

Prot.n. 3017/6.10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che, nell'ambito delle attività didattiche approvate per l'A.S. 2022/23 dai C.d.C. delle classi 2[^]ES e 3[^]CS vi è il viaggio di istruzione a Padova, il giorno 19/05/2023, con visita all'Orto Botanico;
- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il D.L. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il PTOF 2022-2025 approvato dagli organi collegiali;
- VERIFICATO che, per la particolare tipologia di fornitura, non esistono convenzioni CONSIP attive;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 14 febbraio 2023;
- VISTO il preventivo pervenuto dalla società Università degli Studi di Padova, Centro prenotazioni Orto Botanico, P.I. 00742430283, via 8 Febbraio 2– 35122 Padova di € 344,00 (IVA esente);
- CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura del servizio di cui si necessita è 3inferiore alla soglia comunitaria;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento di prenotazione di due visite guidate all'Orto Botanico di Padova con l'Università degli Studi di Padova Padova, P.I. 00742430283, via 8 Febbraio 2– 35122 Padova;
- ✓ di provvedere all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del CIG;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ e menzione all'interno della stessa della dizione “scissione dei pagamenti” per il versamento dell'IVA, dopo che:
 - la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo complessivo di € 344,00 (IVA esente), da imputare al programma annuale dell'E.F. 2023;



- ✓ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Crippa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale.
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*