



Lissone, 22 febbraio 2023

Prot.n. 1564/6.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	che si rende necessario l'acquisto di toner per la stampante dell'ufficio della Segreteria didattica;
VISTO	il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018;
VISTO	il D.L. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il PTOF 2019-2022 approvato dagli organi collegiali;
VERIFICATO	che la fornitura è presente su MEPA e che l'Istituzione scolastica procede pertanto all'acquisizione in premessa mediante Ordine Diretto di Acquisto;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTA	la presenza nel catalogo del fornitore SUPER TECNICA MARTINELLI DI MARTINELLI LORENZO & C. SNC, Via Bacchini 3 - 41121 Modena- degli articoli che soddisfano l'esigenza dell'Istituto al prezzo, comprensivo di gestione ordine, di € 952,00 (IVA esclusa);
VISTO	il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 14 febbraio 2023;
CONSIDERATO	che la spesa prevista per la fornitura del servizio di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
CONSIDERATO RITENUTO	che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi; di procedere in merito;

DETERMINA

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento dell'acquisto di toner per la stampante dell'ufficio di Segreteria didattica alla ditta SUPER TECNICA MARTINELLI DI MARTINELLI LORENZO & C. SNC, Via Bacchini 3 - 41121 Modena-
- ✓ di provvedere all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del CIG;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ, dopo che:
 - la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;



- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo complessivo di € 1161,44 (IVA compresa), da imputare al programma annuale dell'E.F. 2023;
- ✓ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico

Prof. Roberto Crippa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'originale è conservato nel protocollo informatico.