



Lissone, 6 aprile 2023

Prot.n. 3218/6.10

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** che si rende necessario il noleggio di n. 1 minibus per il trasferimento degli studenti delle classi 3<sup>A</sup>AF e 3<sup>A</sup>BIA e dei relativi docenti accompagnatori da Lissone a San Giuliano Milanese (MI) per visitare l'azienda Mecomer nella giornata del 06 maggio 2023 nell'ambito delle attività didattiche previste nell'A.S. 2022/23;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.L. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il PTOF 2022-2025 approvato dagli organi collegiali;
- VERIFICATO** che, per la particolare tipologia di fornitura, non esistono convenzioni CONSIP attive;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 14 febbraio 2023;
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla società Viganò S.n.c. di Viganò Luca & C., P.I. 02159660139, Via Gaggio 45 - 23895 Nibionno (LC) di € 500,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO** che la spesa prevista per la fornitura del servizio di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi;
- RITENUTO** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento di noleggio bus per un trasferimento A/R dall'istituto a San Giuliano Milanese (MI), dalla società Viganò S.n.c. di Viganò Luca & C., P.I. 10431710960, P.I. 02159660139, Via Gaggio 45 - 23895 Nibionno (LC);
- ✓ di provvedere all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del CIG;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ e menzione all'interno della stessa della dizione “scissione dei pagamenti” per il versamento dell'IVA, dopo che:
  - la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  - sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;



- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo complessivo di € 550,00 (IVA inclusa), da imputare al programma annuale dell'E.F. 2023;
- ✓ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico

Prof. Roberto Crippa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale.*

*L'originale è conservato nel protocollo informatico.*