



Prot.n. 236/1.4

Lissone, 17 gennaio 2022

**Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale, del Vicario del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.;
- VISTO il D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale - CAD*"
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";
- VISTO il D.Lgs. 196/2003 ("*Codice privacy*") come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE le Linee Guida AgID "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020;
- VISTA la Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, di aggiornamento delle "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*"
- VISTE le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, n. 3868 del 10/12/2021;
- VISTO il Decreto dirigenziale prot. n. 7685/A.14.g del 31 dicembre 2021 di adozione del Manuale provvisorio di gestione documentale;
- TENUTO conto che allo scopo di migliorare la gestione documentale dell'istituto, con le loro esperienze e competenze, potranno collaborare le seguenti figure facenti parte dell'organigramma d'istituto:
- il Dirigente scolastico;
  - il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
  - l'assistente amministrativo addetto al protocollo e alla pubblicazione all'albo pretorio, in servizio presso questo Istituto;



ACCERTATA la disponibilità delle suddette figure;

DECRETA

1. di nominare Responsabile della Gestione Documentale il Dirigente scolastico prof. Roberto Crippa.
2. di nominare Vicario del Responsabile della Gestione Documentale il Direttore S.G.A. dott. Antonio Lacalamita.
3. di nominare Responsabile della Conservazione l'Assistente amministrativa sig.ra Maria Scuratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Roberto Crippa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'originale è conservato nel protocollo informatico.