



Prot. n. 9532/2.10

Lissone, 14 dicembre 2022

PROTOCOLLO DI INTESA

L'anno 2022, il mese di dicembre il giorno 14 alle ore 15:15 nell'Aula Riunioni dell'IIS "Europa Unita" di Lissone, viale Martiri della Libertà 124, in base a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola 2016/2018 (d'ora in avanti CCNL), si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto con accordo tra il Dirigente scolastico, la R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL, sulle seguenti materie:

1. **COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE DOCENTE INDIVIDUATO DAL COLLEGIO PER SVOLGERE GLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE**
2. **COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ATA PER SVOLGERE GLI INCARICHI SPECIFICI E RELATIVI CRITERI**
3. **CRITERI PER ASSEGNAZIONE INCARICHI ED ATTIVITA' RELATIVE AGLI EX ART.7. COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ATA PER SVOLGERE GLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ INTENSIFICANTI E RELATIVI CRITERI**
4. **COMPENSI PER LE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DEI DOCENTI CON IL D.S. E PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA**
5. **CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO**
6. **COMPENSI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Il presente Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per l'anno scolastico 2022/2023 e fino a nuova contrattazione.



Capo 1 – Compensi da attribuire al personale docente individuato dal collegio dei docenti per svolgere gli incarichi di funzioni strumentali

ART. 1 – RISORSE

Le risorse previste per l'anno scolastico 2022/23 sono indicate nella nota MIUR prot. n. 46445 del 04/10/2022 e ammontano, complessivamente, a € 74.178,31 lordo dipendente, distribuite come sottoindicato:

FIS	€	48.925,55
FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.723,82
INCARICHI SPECIFICI	€	2.611,98
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI	€	2.857,28
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€	2.944,42
AREE A RISCHIO E A FORTE IMMIGRAZIONE	€	1.589,62
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€	11.525,64

ART. 2 – COMPENSI

Ai docenti nominati dal Collegio come funzioni strumentali nelle aree di seguito elencate:

- Area 1: programmazione,
- Area 2: valutazione del sistema scolastico,
- Area 3: orientamento in uscita,
- Area 4: orientamento in entrata,

spetta un compenso individuale annuo pari a € 930,95 (lordo dipendente).

Capo 2 – Compensi da attribuire al personale ATA per svolgere gli incarichi specifici e relativi criteri

ART. 3 – RISORSE E COMPENSI

Le risorse previste per l'anno scolastico 2022/23 sono pari al 29% di quanto segue: alle risorse FIS indicate all'art.1 si sommano i residui dell'a. s. 2021/22 (che ammontano a € 10.311,35), si sottraggono le indennità di direzione e di sostituzione del DSGA (che ammontano a € 3.900,00 + 398,11 = 4.298,11). $48.925,55 + 10.311,35 - 4.298,11 = 54.938,79$. Il 29% di tale somma ammonta a € 15.932,25 (lordo dipendente).

ART. 4 – INCARICHI

Per gli incarichi specifici:

1. Coordinamento area interventi tecnico-informatici.

INCARICHI EX ART.7

1. Coordinamento ufficio del Personale
2. Supporto al DSGA per rilevazioni e/o adempimenti connessi ai docenti
3. Coordinamento ufficio Didattica
4. Gestione rendicontazioni relative al Personale
5. Sostituzione del DSGA
6. Collaborazione con DSGA per contabilità generale
7. Supporto alla Presidenza per rapporti con famiglie
8. Assistenza Aula Magna
9. Gestione infermeria e primo soccorso
10. Riorganizzazione magazzino e sala stampa
11. Supporto a persone con difficoltà motorie
12. Gestione infermeria e primo soccorso palestra
13. Gestione sala stampa

ART. 5 – CRITERI DA ADOTTARE PER L'ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI INCARICHI

Per garantire al personale ATA la possibilità di esprimere la disponibilità per l'assegnazione degli incarichi specifici, il



D.S.G.A. assicura la massima pubblicità tramite riunioni di servizio per qualifica.

I criteri per l'assegnazione sono i seguenti:

- a. disponibilità;
- b. competenze individuali;
- c. attinenza con il mansionario assegnato;
- d. anzianità di servizio;
- e. rotazione degli incarichi affidati.

Capo 3 – Criteri per l'attribuzione delle attività e incarichi relativi all'ex Art.7. Compensi da attribuire al personale ATA per svolgere gli incarichi per le attività intensificanti e relativi criteri

ART. 6 – RISORSE

Le risorse da utilizzare per la retribuzione degli incarichi e per le attività intensificanti e per le ore di lavoro straordinario sono quelle indicate nell'allegato 2 e nella successiva tabella di ripartizione al Capo 5.

ART. 7 – CRITERI DA ADOTTARE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ INTENSIFICANTI

Per garantire al personale ATA la possibilità di esprimere la disponibilità per l'assegnazione degli incarichi intensificanti, il D.S.G.A. assicura la massima pubblicità tramite incontri con il personale per qualifica.

I criteri da adottare sono quelli previsti dall'art. 5 del presente protocollo, evitando concentrazione d'incarichi.

Il D.S.G.A., con autorizzazione del D.S., nel corso dell'anno scolastico e in caso di necessità, può individuare nuovi incarichi e modificare e/o integrare le attività previste dagli incarichi intensificanti assegnati.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota prot. n. 46445 del 04/10/2022, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Capo 4 – Compensi per le attività di collaborazione dei docenti con il D.S. e per le attività aggiuntive del personale docente

Le risorse previste per l'anno scolastico 2022/23 sono pari al 71% di quanto segue: alle risorse FIS indicate all'art.1 si sommano i residui dell'a. s. 2021/22 (che ammontano a € 10.311,35), si sottraggono le indennità di direzione e di sostituzione del DSGA (che ammontano a € 3.900,00 + 398,11 = 4.298,11). $48.925,55 + 10.311,35 - 4.298,11 = 54.938,79$. Il 71% di tale somma ammonta a € 39.006,54 (lordo dipendente).

ART. 8 – ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON IL DS

Per l'a.s. 2022/2023 vengono attribuiti i compensi previsti nell'allegato 1 al presente Protocollo d'Intesa e cioè n. 170 ore al primo collaboratore, n. 110 ore al secondo collaboratore. Per le altre attività di collaborazione e attività intensificanti del personale ATA vedasi l'allegato 1 e 2 al presente contratto.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota prot. n. 46445 del 04/10/2022, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

ART. 9 – COMPENSI PER LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE AL PERSONALE DOCENTE

Le attività aggiuntive al personale docente sono quelle indicate nell'allegato 1 al presente Protocollo d'Intesa per l'a.s. 2022/2023.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota prot. n. 46445 del 04/10/2022, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Capo 5 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto

In riferimento alla nota ministeriale prot. n. 46445 del 04/10/2022, le risorse previste per l'a.s. 2022/23 si possono



riassumere come segue:

n. 81 organico docenti

n. 24 organico ATA

NOTA PROT. 46445 del 04/10/2022 (lordo dipendente)	
FIS	€ 48.925,55
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.723,82
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.611,98
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI	€ 2.857,28
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 2.944,42
AREE A RISCHIO E A FORTE IMMIGRAZIONE	€ 1.589,62
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 11.525,64
TOTALE	€ 74.178,31

RESIDUI A.S. 20212022	€ 10.311,35
-----------------------	-------------

IMPORTO PER CONTRATTAZIONE (lordo dipendente)	
FIS	€ 48.925,55
RESIDUI A.S. 20212022	€ 10.311,35
TOTALE	€ 59.236,90

RIPARTIZIONE (lordo dipendente)	
INDENNITA' DSGA + SOSTITUZIONE DSGA	€ 4.298,11
FIS ATA	€ 15.932,25
FIS DOCENTI	€ 39.006,54
TOTALE	€ 59.236,90

ART. 10 – RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Sulla base del PTOF per le attività della scuola si stabiliscono i criteri di ripartizione del fondo d'Istituto.

ART. 11 – VINCOLI

Per le attività serali della scuola, il D.S.G.A. dovrà garantire la presenza del personale ATA indispensabile per il regolare svolgimento di tali attività, definendo il numero delle persone da retribuire come straordinario. La scelta del personale della scuola dovrà essere effettuata in base alle competenze richieste dalle attività serali ed alle disponibilità individuali. L'assegnazione degli incarichi individuati nel presente contratto integrativo d'Istituto è volta a realizzare quanto previsto dal Piano delle attività del personale Docente e ATA e mira a soddisfare le esigenze poste in sede di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Nell'assegnazione e attuazione delle attività previste si terrà conto di quanto inteso dall'art. 44, comma 4, del D.I. 129/2018, per garantire l'utilizzo delle professionalità interne all'Istituto, in funzione dei criteri ivi enunciati di economicità e efficienza.

Ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, le attività svolte in relazione agli incarichi assegnati, saranno soggette a rendicontazione e verifiche, in termini di produttività ed efficienza, in funzione agli obiettivi



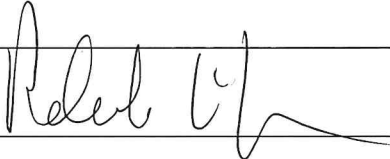
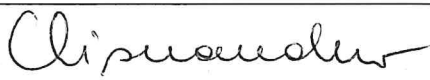
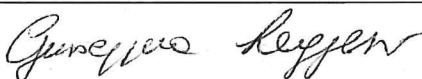
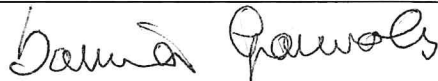

assegnati.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto, insieme alla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, dopo l'approvazione degli organi di controllo competenti.

Le parti concordano nel firmare il Protocollo d'Intesa contestualmente; il presente documento verrà depositato agli atti dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente Protocollo d'Intesa gli allegati 1 e 2.

Lissone, 14 dicembre 2022

Il Dirigente scolastico	Prof. Roberto Crippa	
RSU FLC	Prof.ssa Carmelita Lisciandro	
RSU FLC	Prof.ssa Giuseppina Leggeri	
RSU CISL	Sig.ra Sonia Gonzales	
CISL	Sig.ra Antonella Sgroi	

ALLEGATO N. 1 AL PROTOCOLLO DI INTESA A.S. 2022/2023

INCARICHI	ORE	SUPP. ORE	N. DOC.	IMP. ORA	TOT. L.D.
Primo Collaboratore DS	170		1	17,50	2.975,00
Secondo Collaboratore Ds	110		1	17,50	1.925,00
Coord. Classi 2°-3°-4°	20		28	17,50	9.800,00
Coord. Classi 1°	22		10	17,50	3.850,00
Coordinatori classi 5°	25		9	17,50	3.937,50
Segretari CdC	3		47	17,50	2.467,50
Coordinatori di mat./dipart. A*	6		9	17,50	945,00
Coordinatori di mat./dipart. B*	8		7	17,50	980,00
Responsabili aule speciali	5		6	17,50	525,00
Responsabili laboratori	7		11	17,50	1.347,50
Stesura orari	25		2	17,50	875,00
Tutor docenti neoimmessi	13		10	17,50	2.275,00
Progetto Area 1 - PTOF	15		4	17,50	1.050,00
Gruppo elettorale	12		2	17,50	420,00
CORSI DI RECUPERO DOPO IL PRIMO PERIODO					5.500,00
TOTALE:					38.872,50

AVANZO DALL'IMPORTO DI 39.006,54 STANZIATO:	134,04
--	---------------

* Differenziati in funzione del numero complessivo di docenti e discipline afferenti

A: A017-A054, A019, A(ABC)24 tecnico, AB24 liceo, IRC, A026 tecnico-A047, tecnico, A041, A048

B: A011, A012-A021, A026 liceo-A027, A045, A046, A037-A051, A020-A050

RIPARTIZIONE FIS e I.S. ATA - a.s. 2022/23

				Disponibilità FIS	15.932,25 €
FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N° DIP.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	TOTALE	
Coordinamento Ufficio del Personale		art. 7			
Sostituzione DSGA e coordinamento Ufficio Finanziario		art. 7			
Coordinamento Ufficio Didattica		art. 7			
Aggiornamento graduatorie interne d'istituto	1	13	€ 14,50	€	188,50
Collaborazione con DSGA per contabilità gen.	1	32	€ 14,50	€	464,00
Intensificazione per supporto al personale dell'ufficio didattico neomesso/supplente	1	32	€ 14,50	€	464,00
Intensificazione prestazioni lavorative complesse inerenti alle pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera	1	16	€ 14,50	€	232,00
Rendicontazione periodica timbrature ATA	1	15	€ 14,50	€	217,50
Gestione sito web istituto: sezione amministrazione trasparente	1	11	€ 14,50	€	159,50
Gestione e aggiornamento documentazione su sicurezza e privacy	1	12	€ 14,50	€	174,00
Collaborazione a commissione elettorale	1	4	€ 14,50	€	58,00
Intensificazione per maggior carico di lavoro per iscrizioni e scrutini	1	15	€ 14,50	€	217,50
SUB TOTALE 1		150		€	2.175,00
FIS ASSISTENTI TECNICI	N° DIP.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	TOTALE	
Coordinamento area interventi tecnici		art. 3			
Supporto tecnico Aula Magna		art. 7			
Supporto informatico Didattica, DS e DSGA	1	24	€ 14,50	€	348,00
Supporto informatica Uff. Amministrativo	1	24	€ 14,50	€	348,00
Servizi esterni	1	10	€ 14,50	€	145,00
Gestione server con Amministratore di sistema esterno	2	25	€ 14,50	€	362,50
Assistenza ai dispositivi informatici (notebook, LIM, monitor touch, tablet, connettività)	2	70	€ 14,50	€	1.015,00
SUB TOTALE 2		153		€	2.218,50
FIS COLLABORATORI SCOLASTICI	N° DIP.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	TOTALE	
Gestione infermeria e primo soccorso	1	art. 7			
Gestione infermeria e primo soccorso palestra	1	art. 7			
Supporto alunni diversamente abili / con difficoltà motorie	2	art. 7			
Responsabile Magazzino	1	art. 7			
Responsabile Centro stampa	1	art. 7			
Supporto sala docenti	1	art. 7			
Supporto Ufficio Didattica	3	art. 7			
Gestione supplenze	3	60	€ 12,50	€	750,00
Gestione del centralino	1	25	€ 12,50	€	312,50
Servizi esterni	2	30	€ 12,50	€	375,00
Estensione oraria del centro stampa	2	50	€ 12,50	€	625,00
Intensificazione per pulizia degli spazi comuni con l'IIS Meroni e delle aree esterne (compresa la pista di atletica) e della zona parcheggi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche	10	160	€ 12,50	€	2.000,00
Centro Sportivo Scolastico		50	€ 12,50	€	625,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti durante il turno		24	€ 12,50	€	300,00
Movimentazione e smaltimento arredi	10	140	€ 12,50	€	1.750,00
Commissione elettorale	2	5	€ 12,50	€	62,50
SUB TOTALE 3		544		€	6.800,00
Lavoro straordinario		361		€	4.734,50
TOTALE GENERALE FIS		847	LD	€	15.928,00
AVANZO FIS				€	4,25

Roberto

Spina

Chelva

as

				Disponibilità I.S.	€ 2.611,98
INCARICHI SPECIFICI	N° DIP.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	TOTALE	
Collaborazione con DSGA per attività negoziale e gestione progetti d'istituto	1	30	€ 14,50	€	435,00
Convocazioni per supplenze e convalida punteggi graduatorie	1	35	€ 14,50	€	507,50
Viaggi di istruzione e uscite didattiche	1	15	€ 14,50	€	217,50
Collaborazione a commissione elettorale	1	4	€ 14,50	€	58,00
Supporto lab. Biologia non di competenza	1	20	€ 14,50	€	290,00
Gestione denunce infortuni alunni	1	6	€ 14,50	€	87,00
Collaborazione con la segreteria Didattica	2	15	€ 12,50	€	187,50
Movimentazione e smaltimento arredi	2	30	€ 12,50	€	375,00
Intensificazione per pulizia degli spazi comuni con l'IIS Meroni e delle aree esterne (compresa la pista di atletica) e della zona parcheggi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche	2	30	€ 12,50	€	375,00
TOTALE GENERALE I.S.		185	LD	€	2.532,50
AVANZO I.S.				€	79,48



Prot. n. 9532/2.10

Lissone, 14 dicembre 2022

INTEGRAZIONE DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 14 dicembre 2022, congiuntamente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa 2022/2023, si sottoscrive il presente accordo quale integrazione del Protocollo di Intesa.

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L. 107/2015 e successive integrazioni

- Visto** l'art. 22 punto 4 lettera c4) del CCNL Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018
- Vista** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249
- Vista** la comunicazione MIUR Prot. n. 46445 del 04/10/2022 da cui risulta che è stata assegnata all'Istituto Europa Unita di Lissone la somma di € 11.525,64 lordo dipendente, finalizzata alla valorizzazione del personale per l'a.s. 2022/2023

si stabilisce

di ripartire proporzionalmente all'organico di fatto, tra personale docente e non docente, la somma di € 11.525,64 assegnata alla scuola. L'organico risulta costituito da 95 docenti e 24 non docenti. Da tale ripartizione si ottengono: € 9.201,14 destinati al personale docente ed € 2.324,50 destinati al personale non docente.

Per il personale docente vengono retribuite le seguenti attività:

- referente Covid, attività che impegna 1 docente per un ammontare complessivo di 20 ore corrispondenti a € 350,00;
- coordinamento delle attività curricolari di educazione civica, che impegna 47 docenti (uno per classe) per un ammontare complessivo di 141 ore (3 ore per classe) corrispondenti a € 2.467,50;
- redazione di nuovi PDP per alunni BES, attività che impegna i coordinatori di classe per 3 ore per ogni PDP. Viene stimato un ammontare di 60 ore corrispondenti a € 1.050,00;



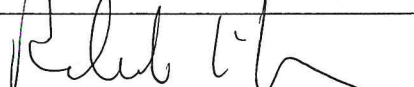
- d) partecipazione ai GLO in eccedenza alle 40 ore annuali di partecipazione complessiva ai Consigli di classe previsti dal Piano delle attività. Viene stimato un ammontare di 80 ore corrispondenti a € 1.400,00;
- e) partecipazione a corsi di formazione, attività retribuita forfetariamente tra i partecipanti in proporzione alle ore prestate, per un ammontare complessivo di 224 ore corrispondenti a € 3.920,00.


Qualora il numero di ore stimato nei punti c) e d) risultasse inferiore al fabbisogno reale la retribuzione dei docenti sarà ridotta in misura proporzionale.

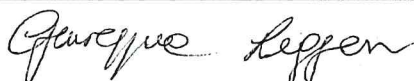
Per il personale ATA vengono retribuite le intensificazioni relative alle seguenti attività:


- a) Assistenti Amministrativi: attività amministrativa, contabile e di supporto alla didattica per garantire il pieno funzionamento dell'istituzione scolastica. Tali attività impegnano 5 assistenti amministrativi per un ammontare complessivo di 40 ore corrispondenti a € 580,00
- b) Assistenti Tecnici: supporto per gestione connettività dell'istituto scolastico e riordino dei laboratori. Tale attività impegna 3 assistenti tecnici per un ammontare complessivo di 24 ore corrispondenti a € 348,00
- c) Collaboratori Scolastici: Partecipazione alle operazioni di pulizia degli spazi scolastici a seguito degli interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'Ente Locale proprietario. Tali attività impegnano 12 collaboratori scolastici per un ammontare complessivo di 111 ore corrispondenti a € 1.387,50

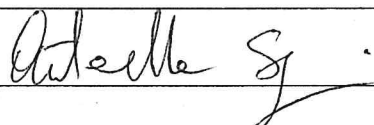
Lissone, 14 dicembre 2022

Il Dirigente scolastico	Prof. Roberto Crippa	
-------------------------	----------------------	--

RSU FLC	Prof.ssa Carmelita Lisciandro	
---------	-------------------------------	--

RSU FLC	Prof.ssa Giuseppina Leggeri	
---------	-----------------------------	--

RSU CISL	Sig.ra Sonia Gonzales	
----------	-----------------------	--

CISL	Sig.ra Antonella Sgroi	
------	------------------------	--



Prot. n. 9532/2.10

Lissone, 14 dicembre 2022

INTEGRAZIONE DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO FINANZIAMENTI PCTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 14 dicembre 2022, congiuntamente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa 2022/2023, si sottoscrive il presente accordo quale integrazione del Protocollo di Intesa.

PREMESSA

- VISTO il D.lgs n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’ Alternanza scuola lavoro...”,
- VISTA la Legge n. 107/2015, commi nn. 33, 37 e 38 relativi alle attività di Alternanza Scuola/Lavoro,
- VISTA la Legge n. 145/2018, commi nn. 784, 785 e 786 relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO).
- VISTO il DM n. 774/2019 relativo alle Linee guida in merito ai PCTO
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta formativa,
- VISTO l’Avviso MIUR di assegnazione di risorsa finanziaria – Prot. n. 46445 del 04/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

integra la Contrattazione Integrativa per l’a.s. 2022/2023 per la definizione dei criteri da applicare alla ripartizione delle sotto riportate risorse finanziarie **lordo stato**:

	SETT-DIC. 2022	GEN-AGO 2023	TOTALE
FONDI A.S. 2022-23	€ 4.376,72	€ 8.753,46	€ 13.130,18
ECONOMIE			€ 19.541,14
IMPORTO A DISPOSIZIONE			€ 32.671,32



MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEI FONDI ASSEGNATI

FONDO D'ACCANTONAMENTO

Si conviene di accantonare una quota pari a € **4.000,00** dei fondi assegnati per quest'anno scolastico.

Tale quota sarà utilizzata per altre attività non previste o in aggiunta ai futuri finanziamenti eventualmente erogati.

QUADRO GENERALE DELLE SPESE PREVISTE NON RELATIVE AL PERSONALE

Nell'ambito delle spese da sostenere nel corrente anno scolastico, si prevede la possibilità di investimenti per l'acquisto di materiale e strumentazioni relativi all'efficace sviluppo di PCTO. Nella fattispecie:

STRUMENTI TECNICI ED INFORMATICI E RELATIVE MANUTENZIONI E SPESE ACCESSORIE	€ 5.000
--	----------------

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FRA IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Considerando la natura delle attività svolte per i progetti connessi ai PCTO, attivati per tutte le classi terze, quarte e quinte, Liceo e Istituto Tecnico, si decide di attribuire:

	n. ore	costo L.D.	costo L.S.
PERSONALE AMMINISTRATIVO (n.1 AA)	20	290,00	384,83
PERSONALE DOCENTE REFERENTE DI PROGETTO (n. 1 docente)	50	875,00	1.161,13
TOTALE:		1.165,00	1.545,96

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE

Le attività da retribuire previste nel il corrente anno scolastico sono le seguenti:

- attività progettuali di classe,
- tutoraggio degli studenti per i progetti digitali.

L'importo disponibile per tali attività è il seguente:

€ 32.671,32 – 4.000,00 – 5.000,00 – 1.545,96 = **22.125,37 lordo stato**, corrispondente a € **16.673,22 lordo dipendente**.

Tale importo verrà così suddiviso:

- **per i progetti di classe/interclasse** Edufin (24 ore), Co.Me.Se. (16 ore), Macchie solari (25 ore), Premio Asimov (40 ore), Corso base foto e video (6 ore), Famiglia artistica lissonese (20 ore), Cusmibio (10 ore), Biblioteca (50 ore), Vefer (20 ore) si stanziavano finanziamenti



per un totale di 211 ore, corrispondenti a € **3.692,50 lordo dipendente** e € **4.899,95 lordo stato**.

- **per il tutoraggio** si prevede, per ogni docente impegnato in ogni singolo progetto, un impegno orario di 5 ore. I progetti digitali approvati nelle varie classi sono complessivamente 44, corrispondenti a 220 ore di tutoraggio, per una spesa di € **3.850,00 lordo dipendente** e € **5.108,95 lordo stato**.

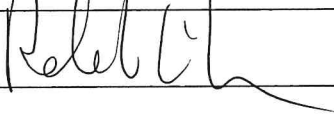
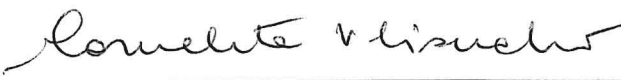


I **residui**, dati da 22.125,37 - 4.899,95 - 5.108,95, ammontano a € **12.116,47 lordo stato**, corrispondenti a € **9.130,72 lordo dipendente**.

Si ritiene di non intervenire su tali residui e di disporne nel prossimo anno scolastico, viste le ingenti economie provenienti dagli anni scolastici precedenti, causate da una sensibile riduzione degli impegni a causa dell'emergenza sanitaria.

RENDICONTAZIONE

Tutte le attività e le spese connesse ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento verranno rendicontate in forma scritta, al fine di garantire un'adeguata assegnazione dei compensi da liquidare.

Lissone, 14 dicembre 2022

Il Dirigente scolastico	Prof. Roberto Crippa	
RSU FLC	Prof.ssa Carmelita Lisciandro	
RSU FLC	Prof.ssa Giuseppina Leggeri	
RSU CISL	Sig.ra Sonia Gonzales	
CISL	Sig.ra Antonella Sgroi	