

Lissone, 9 maggio 2023

All'albo on line  
Agli Atti  
Al sito web

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI**

- n.1 incarico individuale avente ad oggetto la progettazione attuativa;**
- n.5 incarichi individuali aventi ad oggetto la progettazione didattico-pedagogica;**
- n.2 incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto tecnico-organizzativo;**
- n.1 incarico individuale avente ad oggetto il collaudo tecnico-amministrativo.**

**TITOLO PROGETTO: Europa Unita 4.0 - M4C1I3.2-2022-961-P-23383**  
**CUP: I94D23000280006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.1 incarico individuale avente ad oggetto la progettazione attuativa, n.5 incarichi individuali aventi ad oggetto la progettazione didattico-pedagogica, n.2 incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto tecnico-organizzativo e n.1 incarico individuale avente ad oggetto il collaudo tecnico-amministrativo, per la realizzazione del progetto in oggetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni da effettuarsi necessariamente in orario extra-scolastico:

a) progettazione attuativa:

1. redazione del Piano degli acquisti sulla base delle risultanze dei lavori del gruppo di progettazione e dei target da raggiungere;
2. collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
3. collaborazione con il Dirigente scolastico in tutte le fasi propedeutiche all'affidamento dei contratti;
4. supporto alla verifica della congruità delle offerte;
5. supporto alla verifica delle modifiche eventualmente proposte dall'affidatario;
6. controllo sull'esecuzione delle prestazioni rispetto ai tempi, al risultato del progetto e alla qualità delle stesse;

7. verifica del rispetto del principio DNSH, ex-ante, in itinere ed ex-post, con compilazione delle checklist;
  8. verifica della conformità ai CAM e alla normativa sui RAEE;
  9. supporto alla rendicontazione del progetto sulla piattaforma "Futura PNRR";
  10. monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento del progetto;
  11. redazione del time-sheet relativo all'attività svolta con evidenza delle ore prestate, nonché di qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione inerente al ruolo previsto dal presente bando.
- b) progettazione didattico-pedagogica:
1. progettazione didattica e del setting d'aula in funzione delle diverse aree disciplinari;
  2. consulenza pedagogica;
  3. collaborazione con il progettista attuativo nell'individuazione delle dotazioni digitali e degli arredi innovativi da acquistare;
  4. collaborazione con il Dirigente scolastico e il progettista attuativo nella fase di allestimento degli ambienti;
  5. supporto alla valutazione delle forniture acquistate;
  6. partecipazione alle riunioni del Gruppo di progettazione;
  7. redazione del time-sheet relativo all'attività svolta con evidenza delle ore prestate, nonché di qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione inerente al ruolo previsto dal presente bando.
- c) supporto tecnico-organizzativo:
1. supporto alla verifica della conformità alle norme;
  2. collaborazione con il progettista attuativo in tutte le fasi propedeutiche all'affidamento dei contratti;
  3. controllo della documentazione amministrativa;
  4. visione della documentazione prima della pubblicazione all'Albo on line e sul sito web della scuola;
  5. supporto alla gestione delle scadenze rispetto ai target temporali del progetto;
  6. redazione del time-sheet relativo all'attività svolta con evidenza delle ore prestate, nonché di qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione inerente al ruolo previsto dal presente bando.
- d) collaudo tecnico-amministrativo:
1. sopralluogo approfondito dei locali destinati alle forniture acquistate e verifica degli eventuali e necessari piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento;
  2. verifica della corrispondenza, in termini di caratteristiche tecniche e prestazionali, tra le forniture indicate nel Piano degli acquisti, quelle indicate nell'ordinativo e quelle effettivamente installate;
  3. supporto agli affidatari per l'installazione delle attrezzature e l'esecuzione dei lavori;
  4. collaborazione con il Dirigente scolastico, il progettista attuativo e il gruppo di progettazione nell'attività di verifica delle forniture in termini di funzionalità;

5. collaudo delle forniture e dei lavori previsti dal progetto con redazione del verbale;
6. redazione del time-sheet relativo all'attività svolta con evidenza delle ore prestate, nonché di qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione inerente al ruolo previsto dal presente bando.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**Tabella 1: INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE ATTUATIVA**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea (quadriennale V.O./magistrale/specialistica)	Da 90 a 100, 5 punti Da 101 a 109, 7 punti 110, 9 punti 110 e lode, 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima se non propedeutica al conseguimento del titolo di studio già dichiarato al punto precedente	n.2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 2 punti</b>
	Dottorato di ricerca	si valuta un solo titolo	<b>Max 10 punti</b>
	Master	n.5 punti in caso di Master di I livello n.10 punti in caso di Master di II livello	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in materia di progettazione comunitaria	n.5 punti per esperienze in progetti P.N.R.R. n.4 punti per esperienze in progetti P.O.N./PNSD	<b>Max 20 punti</b>
	Anzianità di servizio	n.1 punto per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>
	Iscrizione ad Albo professionale	n.1 punto	<b>Max 1 punto</b>
	Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di e-procurement, di controllo delle procedure di affidamento, di gestione e rendicontazione di progetti comunitari (es. MEPA, FVOE, GPU, SIF2020, Futura PNRR, PA Digitale2026)	meno di 5 anni, 5 punti da 5 a 10 anni, 10 punti oltre i 10 anni, 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
<b>Esperienza formativa</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	n.1 punto per ogni corso	<b>Max 10 punti</b>

	Certificazioni in materia di sicurezza (Legge 81/2008)	si valuta un solo titolo	<b>Max 1 punto</b>
	Certificazione professionale specifica	si valuta un solo titolo	<b>Max 1 punto</b>
<b>Punteggio totale</b>			<b>Max 100 punti</b>

**Tabella 2: INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICO-PEDAGOGICA**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea (quadriennale V.O./magistrale/ specialistica)	Da 90 a 100, 5 punti Da 101 a 109, 7 punti 110, 9 punti 110 e lode, 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima se non propedeutica al conseguimento del titolo di studio già dichiarato al punto precedente	n.2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 2 punti</b>
	Dottorato di ricerca	si valuta un solo titolo	<b>Max 10 punti</b>
	Master in materie attinenti alla didattica e/o pedagogia	n.5 punti in caso di Master di I livello n.10 punti in caso di Master di II livello	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in materia di progettazione comunitaria	n.5 punti per esperienze in progetti P.N.R.R. n.4 punti per esperienze in progetti PON/PNSD	<b>Max 20 punti</b>
	Anzianità di servizio	n.1 punto per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>
	Incarico come funzione strumentale	n.1 punto per incarico	<b>Max 4 punti</b>
	Incarico come collaboratore del Dirigente scolastico	n.1 punto per incarico	<b>Max 5 punti</b>

	Incarico nell'ambito del PNSD	n.1 punto per anno	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza formativa</b>	Partecipazione a corsi di formazione nell'ambito delle nuove metodologie didattiche, in qualità di discente	n.1 punto per ogni corso	<b>Max 10 punti</b>
	Certificazioni in materia di sicurezza (Legge 81/2008)	si valuta un solo titolo	<b>Max 1 punto</b>
	Certificazione professionale specifica	n.1 punto per ogni titolo	<b>Max 5 punti</b>
<b>Punteggio totale</b>			<b>Max 100 punti</b>

**Tabella 3: INCARICATO DEL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>	Si valuta un solo titolo tra: - Diploma di scuola media superiore - Laure triennale - Laurea quadriennale V.O./magistrale/specialistica	Diploma di scuola media superiore	<b>Max 1 punto</b>
		Laure triennale	<b>Max 3 punti</b>
		Laurea quadriennale V.O./magistrale/specialistica: Da 90 a 100, 5 punti Da 101 a 109, 7 punti 110, 9 punti 110 e lode, 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Dottorato di ricerca	si valuta un solo titolo	<b>Max 10 punti</b>
	Master	n.5 punti in caso di Master di I livello n.10 punti in caso di Master di II livello	<b>Max 20 punti</b>

<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in materia di progettazione comunitaria	n.5 punti per esperienze in progetti P.N.R.R. n.4 punti per esperienze in progetti PON/PNSD	<b>Max 24 punti</b>
	Anzianità di servizio	n.1 punto per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di e-procurement, di controllo delle procedure di affidamento, di gestione e rendicontazione di progetti comunitari (es. MEPA, FVOE, GPU, SIF2020, Futura PNRR, PA Digitale2026)	meno di 5 anni, 5 punti da 5 a 10 anni, 10 punti oltre i 10 anni, 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
<b>Esperienza formativa</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla materia dell'Avviso, in qualità di discente	n.1 punto per ogni corso	<b>Max 10 punti</b>
	Certificazione informatica	si valuta un solo titolo	<b>Max 1 punto</b>
<b>Punteggio totale</b>			<b>Max 100 punti</b>

**Tabella 4: INCARICATO DEL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Si valuta un solo titolo tra: - Diploma di scuola media superiore attinente alla selezione - Laure triennale - Laurea quadriennale V.O./magistrale/specialistica	Diploma di scuola media superiore	<b>Max 1 punto</b>
		Laure triennale	<b>Max 3 punti</b>
		Laurea quadriennale V.O./magistrale/specialistica: Da 90 a 100, 5 punti Da 101 a 109, 7 punti 110, 9 punti 110 e lode, 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Dottorato di ricerca	si valuta un solo titolo	<b>Max 10 punti</b>

	Master	n.5 punti in caso di Master di I livello n.10 punti in caso di Master di II livello	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in materia di collaudo di progetti comunitari	n.5 punti per esperienze in progetti P.N.R.R. n.4 punti per esperienze in progetti PON/PNSD	<b>Max 25 punti</b>
	Anzianità di servizio	n.1 punto per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza professionale maturata in materia di tecnologie informatiche per la didattica e di reti informatiche	meno di 5 anni, 5 punti da 5 a 10 anni, 10 punti oltre i 10 anni, 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
<b>Esperienza formativa</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla materia dell'Avviso, in qualità di discente	n.1 punto per ogni corso	<b>Max 8 punti</b>
	Certificazioni in materia di sicurezza (Legge 81/2008)	si valuta un solo titolo	<b>Max 1 punto</b>
	Certificazione informatica	si valuta un solo titolo	<b>Max 1 punto</b>
<b>Punteggio totale</b>			<b>Max 100 punti</b>

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Relativamente all'incarico di supporto tecnico-organizzativo, qualora dovesse pervenire una sola candidatura a fronte delle due figure richieste, verificata la validità dell'unica candidatura e acquisita la disponibilità dell'unico candidato, il monte ore totale previsto dal successivo art. 5 per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-organizzativo sarà assegnato interamente alla unica candidatura valida.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico terminerà il 30 giugno 2024, tenuto conto delle scadenze del progetto, salvo proroghe al cronoprogramma di attuazione comunicate dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, inoltre, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è stabilito nella misura prevista dalle Tabelle 5 e 6 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 in materia di prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il compenso da liquidare sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal time-sheet compilato dall'interessato.

Per l'incarico individuale avente ad oggetto la progettazione attuativa sono previste n.150 ore, per ciascun incarico individuale avente ad oggetto la progettazione didattico-pedagogica sono previste n.30 ore per un monte ore totale pari a 150, per ciascun incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico-organizzativo sono previste n.20 ore per un monte ore totale pari a 40 e per l'incarico individuale avente ad oggetto il collaudo tecnico-amministrativo sono previste n.20 ore.

Il corrispettivo, come specificato nella lettera di incarico, verrà erogato a conclusione del progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 17/05/2023**, brevi manu agli uffici di segreteria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento allegato alla domanda di partecipazione dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne all'istituzione scolastica, pubblicazione di successivo avviso per il ricorso alle collaborazioni plurime mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. ove non sussistano professionalità interne, pubblicazione di successivo avviso per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S. Europa Unita, con sede in Lissone (MB) presso Viale Martiri della libertà, n.124, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mbis007007@pec.istruzione.it.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.I.S. Europa Unita è stato individuato, nel Dott. Luca Corbellini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@agicomstudio.it.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Roberto Crippa, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale mbis007007@istruzione.it, numero di telefono 039484836.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=MIII0008](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=MIII0008), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.iiseue.edu.it/at-avvisi-bandi-e-inviti/>.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Crippa

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.  
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B/1 – Griglia di valutazione per l'incarico di progettazione attuativa
3. Allegato B/2 – Griglia di valutazione per l'incarico di progettazione didattico-pedagogica
4. Allegato B/3 – Griglia di valutazione per l'incarico di supporto tecnico-organizzativo
5. Allegato B/4 – Griglia di valutazione per l'incarico di supporto tecnico-amministrativo