



Prot.n. 8220/2.5

Lissone, 11 novembre 2022

Spett. Agenzia di Viaggio

OGGETTO: Lettera di invito a presentare un'offerta per lo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di realizzazione dei viaggi di istruzione dell'a.s. 2022/2023.

N° LOTTO	DESTINAZIONE	CLASSI	CIG
1	Napoli	Classi 5 [^] AF - 5 [^] AC - 5 [^] AT - 5 [^] BF	ZB0388D519
2	Napoli	Classi 5 [^] BL - 5 [^] ES	Z7A388D63B
3	Rimini	Classe 3 [^] AL	Z35388D73E
4	Roma	Classi 5 [^] AL - 5 [^] CS - 5 [^] DS	Z0A388D866

1. PREMESSA

L'I.I.S. "Europa Unità" di Lissone (di seguito denominato "Istituto") intende affidare l'organizzazione dei viaggi di istruzione del corrente anno scolastico ad Agenzie che si occupino della sistemazione alberghiera (eventualmente comprensiva di ristorazione) e di eventuali servizi accessori. Pertanto, con la presente, vengono richiesti a codesta Agenzia i preventivi di spesa, senza impegno e a titolo gratuito.

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione, in un plico chiuso recante la dicitura **"PREVENTIVI VIAGGI D'ISTRUZIONE – A.S. 2022/23"**

Il suddetto plico dovrà contenere, pena esclusione,

- le informazioni/dichiarazioni di cui agli allegati 1, 2, 3 e 4 firmate in calce dal titolare/legale rappresentante dell'Agenzia, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- l'offerta economica per ciascun viaggio, indicando il CIG corrispondente e firmata dal titolare/legale rappresentante dell'Agenzia, che dovrà contenere in calce la seguente dichiarazione: *"L'offerta è conforme alla/alle scheda/e allegata/e formulata/e dall'I.I.S. "Europa Unità" di Lissone in relazione ai programmi, alle richieste varie e ai mezzi di trasporto"*.

3. TERMINE, INDIRIZZO, MODALITA' DI RECAPITO DELLE OFFERTE e APERTURA DEI PLICHI

Il termine, l'indirizzo e le modalità di recapito delle offerte sono di seguito indicati:

VIALE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 124, 20851 LISSONE (MB)

mbis007007@istruzione.it mbis007007@pec.istruzione.it CF 94506510158 TEL 039 480765

www.iiseue.edu.it



- termine per la presentazione delle offerte: **ore 12:00 di sabato 26 novembre 2022;**
- indirizzo di recapito delle offerte: **I.I.S. “Europa Unita” – V.le Martiri della Libertà, 124 - 20851 Lissone (MB);**
- modalità di recapito delle offerte: il recapito potrà avvenire con una delle seguenti modalità
 - a) **consegna a mano** presso gli Uffici di Segreteria. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12:00. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna.
 - b) **raccomandata A/R.** In caso di invio della domanda mediante raccomandata A/R farà fede la data di ricezione della domanda, non quella di invio della medesima.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata e/o a mezzo fax.

Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

L’apertura dei plichi pervenuti sarà effettuata da una commissione all’uopo nominata e che si riunirà in seduta pubblica **martedì 30/11/2022 alle ore 11:15.**

Le Agenzie che avranno partecipato alla selezione verranno avvisate dell’esito mediante PEC.

4. CRITERI E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE, PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L’affidamento avverrà per ogni singolo viaggio secondo il criterio del prezzo più basso relativamente al costo pro-capite. A parità di offerta si procederà con sorteggio.

Ogni Agenzia dovrà indicare distintamente nella propria offerta il costo pro-capite del pacchetto completo (traporto + soggiorno) e il costo pro-capite per il solo soggiorno (traporto escluso).

In ogni caso, il costo pro-capite indicato nell’offerta deve essere onnicomprensivo, cioè deve includere tutte le richieste formulate dall’istituto e l’IVA (esclusa la sola assicurazione facoltativa per rinuncia). Nessuna variazione in aumento dei costi potrà essere accettata dall’Istituto, dopo la presentazione dei preventivi.

Si precisa che i singoli lotti potranno essere affidati ad Agenzie diverse e/o che una stessa Agenzia potrà essere aggiudicataria di più lotti.

L’istituto si riserva di affidare all’Agenzia il pacchetto completo (traporto + soggiorno) oppure il solo soggiorno (traporto escluso).

L’istituto, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non precedere all’aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti adeguata o congrua a quanto richiesto, oppure potrà procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta adeguata e congrua a quanto richiesto.

Non saranno prese in considerazione le offerte:



- a) prive di una o più delle informazioni/dichiarazioni richieste e/o con informazioni/dichiarazioni non conformi;
- b) non rispondenti alle richieste dell'Istituto;
- c) con l'offerta e gli allegati non firmati in calce dal titolare/legale rappresentante e senza fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- d) che prevedono, in caso di utilizzo di automezzi a noleggio, massimali assicurativi inferiori a euro 10.000.000 per la copertura dei rischi delle persone trasportate;
- e) che prevedono sistemazioni alberghiere diverse dalle seguenti:
 - 1. studenti: camere con al massimo tre/quattro posti letto, con bagno annesso alla camera;
 - 2. accompagnatori: camere singole, con bagno annesso alla camera;
- f) prive del nominativo e dell'indirizzo dell'albergo;
- g) prive della dichiarazione riguardante la cauzione richiesta dall'albergo e la sua entità (indicare anche se negativa);
- h) senza specifica indicazione delle garanzie assicurative per gli studenti comprese nel costo procapite;
- i) senza specifica del costo dell'eventuale assicurazione volontaria per gli studenti in caso di rinuncia;
- j) senza la garanzia delle gratuità per i docenti accompagnatori di ogni viaggio, indicando le garanzie assicurative comprese nelle gratuità;
- k) senza la dichiarazione che l'Agenzia sia in grado di emettere fatture elettroniche;
- l) senza la dichiarazione che il costo pro-capite non dovrà variare, anche in caso di un decremento del 10% degli alunni partecipanti dichiarati dall'Istituto nella richiesta di preventivo.

La spesa totale a carico dell'Istituto sarà regolata come segue:

- a) 40% entro 30 giorni lavorativi dall'acquisizione del DURC, a seguito della prima fatturazione (acconto) che deve pervenire all'Istituto non prima del mese di febbraio 2022;
- b) 60% entro 30 giorni lavorativi dall'acquisizione del DURC, a seguito della seconda fatturazione (saldo) da emettere solo dopo il rientro dal viaggio.

Eventuali aumenti del costo pro-capite comporteranno l'annullamento del contratto.

Le Ditte/Agenzie che avranno partecipato alla selezione verranno avvisate dell'esito della gara mediante posta certificata.

5. PENALI

Nel caso in cui, al termine del viaggio di istruzione, dovesse risultare che le camere assegnate agli studenti e/o ai docenti accompagnatori non fossero conformi alle richieste dell'Istituto, si applicherà una penale pari ad euro 75,00 per ogni camera e per ogni notte.



6. PRECISAZIONI

L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. Il mancato rispetto della normativa sulla tracciabilità rende nullo l'ordine. Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato dovranno essere tempestivamente comunicate.

All'Agenzia non sarà riconosciuto alcun interesse legale o altri oneri a carico dell'Istituto per eventuali ritardi nel pagamento dovuti a fattori non riconducibili all'Istituto stesso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'IIS Europa Unità nella persona del Dirigente scolastico;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Luca Corbellini: dpo@agicomstudio.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- d) i dati personali conferiti il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Alla presente è allegato quanto segue:

- a) Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3, Allegato 4;
- b) Schede viaggi (n. 4);
- c) Informativa Privacy (da trattenere).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Crippa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'originale è conservato nel protocollo informatico.