



Prot.n. 3414/7.7

Lissone, 5 maggio 2022

Agli atti

OGGETTO: Richiesta di preventivi per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente dell'I.I.S. Europa Unità di Lissone (MB) per il servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare l'art. 18, co. 1, lett. a), ai sensi del quale il datore di lavoro deve nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto;
- CONSIDERATO** che in seguito all'esito della Valutazione dei Rischi si rende necessaria la nomina del medico competente previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019 con la quale l'ANAC ha precisato che il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 deve essere affidato nel rispetto delle procedure previste per l'affidamento dei servizi sanitari di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi nel caso di specie di appalto di servizi;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare l'art. 142, co. 5-octies ai sensi del quale gli appalti di servizi sanitari di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, co. 1, lettera d), sono affidati nel rispetto di quanto previsto all'articolo 36 del medesimo decreto;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, co. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti le "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" ed in particolare il punto 4.3.1 ai sensi del quale "il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";
- CONSIDERATO** che l'incarico di medico competente dell'istituto comporta prestazioni professionali di natura specialistica e attività che riguardano materie di particolare riservatezza, rilevanza ed interesse pubblico;



- RITENUTO opportuno avviare la procedura in oggetto volta ad individuare un esperto avente titolo ad assumere l'incarico di medico competente dell'istituto;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 1, co. 78, della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

INDICE

una procedura di comparazione di preventivi per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente dell'I.I.S. Europa Unità di Lissone (MB) per il servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

L'incarico, affidato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prevede la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dal medesimo decreto.

Il personale in servizio presso l'Istituto e da sottoporre a visita è il seguente:

- n. 07 assistenti amministrativi;
- n. 03 assistenti tecnici (n. 2 informatica e n. 1 fisica/chimica);
- n. 12 collaboratori scolastici;
- n. 01 direttore dei servizi generali e amministrativi.

Art. 2 – Compiti del medico competente.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto, dovrà svolgere tutte le attività e i compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. In particolare, dovrà:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, dalla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici dei lavoratori, per cui dovrà:
 1. effettuare la visita medica preventiva al fine di valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica;
 2. effettuare la visita medica periodica, una volta all'anno, per controllare lo stato di salute del lavoratore;
 3. effettuare la visita medica in occasione di cambio di mansione, in caso di rientro a lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 gg continuativi;
 4. effettuare la visita medica su richiesta del lavoratore qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella dovrà essere conservata con



- salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) alla cessazione dell'incarico, consegnare al datore di lavoro la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy e con salvaguardia del segreto professionale, e al lavoratore copia della cartella sanitaria e di rischio;
 - e) informare i lavoratori sui risultati della sorveglianza sanitaria;
 - f) formulare, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., giudizi di idoneità/idoneità parziale/inidoneità temporanea/inidoneità permanente alle mansioni specifiche del personale;
 - g) informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
 - h) partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e comunicare per iscritto, al DS, al RSPP e al RSL, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati al fine dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - i) visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al DS, al RSPP e al RSL almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di un'eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - j) adempiere ad ogni altro obbligo previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e da eventuale futura normativa che dovesse fare riferimento agli obblighi del medico competente durante la vigenza contrattuale;
 - k) trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni riguardanti i dati aggregati sanitari dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - l) coordinarsi con l'ufficio di dirigenza scolastica per armonizzare i tempi e le modalità dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto e fornire informazioni riguardanti gli obblighi della sorveglianza sanitaria.

Art. 3 – Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata di anni n. 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione.

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti minimi:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- d) essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle obbligatorie autorizzazioni;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- h) non aver riportato condanne penali o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- i) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- j) non essere in conflitto di interessi con l'amministrazione scolastica e non avere demeritato in precedenti incarichi;
- k) avere valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi presso l'Istituzione scolastica.

Sono requisiti aggiuntivi le esperienze maturate nel settore documentate da contratti analoghi stipulati con enti privati, pubblici e/o con altri istituti scolastici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di emanazione della presente richiesta di preventivo, la mancanza di uno dei suindicati requisiti minimi costituisce motivo di esclusione.

Le persone giuridiche che invieranno il loro miglior preventivo dovranno indicare il nominativo del professionista da incaricare.

Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a proprie cure e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 – Modalità e tempi di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 16 maggio 2022** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **MBIS007007@PEC.ISTRUZIONE.IT** con il seguente oggetto: **Offerta per il Servizio di Medico Competente.**

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro le ore 12:00 di sabato 16/05/2022. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La richiesta di preventivo non impegna in alcun modo l'amministrazione, che si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni all'offerta presentata.

L'offerta dovrà indicare l'importo richiesto per le seguenti prestazioni, coma da Allegato A:

1. Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie
2. Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo per ciascuna prestazione)
3. Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo per ciascuna prestazione)
4. Visite mediche precedenti la ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a gg. 60 continuativi (costo per ciascuna prestazione)
5. Valutazione clinico funzionale del rachide (costo per ciascuna prestazione)
6. Spirometria (costo per ciascuna prestazione)
7. Elettrocardiogramma (costo per ciascuna prestazione)
8. Visita oculistica – visiotest (costo per ciascuna prestazione)



Le offerte dovranno essere corredate dal curriculum vitae del professionista con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore e dalla dichiarazione personale circa il possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente (art. 38 del D.Lgs. 81/2008) nonché di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 39 del succitato D.Lgs. 81/2008.

Art. 6 – Criterio selettivo delle offerte.

La selezione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Europa Unità" di Lissone (MB) e l'incarico sarà affidato tenendo conto dei requisiti professionali, delle esperienze maturate e della convenienza economica.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7 – Individuazione, affidamento incarico e pagamento.

Dopo l'individuazione, si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla stipula del contratto che potrà essere formalizzato e, nel caso di lavoratore dipendente pubblico, solo in presenza di regolare autorizzazione dell'Amministrazione. Il contratto comprenderà la clausola inerente agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari e della fatturazione elettronica. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato:

- al termine annuale dell'incarico, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura;
- entro gg. 30 dal ricevimento delle fatture per visite e/o esami effettuati.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'IIS Europa Unità nella persona del Dirigente scolastico;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Luca Corbellini: dpo@agicomstudio.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di affidamento e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- d) i dati personali conferiti il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio della propria offerta, gli operatori economici esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Il Dirigente scolastico

Prof. Roberto Crippa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'originale è conservato nel protocollo informatico.

Allegati:

Allegato A – Offerta economica