

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO numero 14**

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 17.30 si riunisce in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Determinazione consistenza massima del fondo minute spese P.A. 2021;
3. Determinazione importo massimo di ciascuna spesa del fondo minute spese;
4. Programma annuale E.F. 2021;
5. Delibera attività negoziale del Dirigente Scolastico;
6. Revisione criteri rimborsi studenti trasferiti;
7. Comunicazioni.

Sono presenti:

Membro di diritto- Prof. Roberto Crippa;

Componente Docenti- Prof.ssa Arosio Gabriella, Prof. Crotti Stefano, Prof. Felippone Elia, Prof.ssa Graziano Mara, Prof. Palmieri Vincenzo (dalle ore 18.55), Prof.ssa Ponzini Daniela;

Componente non docenti - Sig.ra Scuratti Maria Gallelli Ornella;

Componente Genitori- Sig. Beretta Luca(presidente), Sig Coppola Marco;

Componente Studenti- Francesco Esposito.

Invitato alla seduta il Dsga della scuola, Dott. Antonio Lacalamita.

Constata la presenza del numero legale il Presidente dà avvio alla discussione dei punti all'OdG:

1. Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta precedente. Non vi è alcuna osservazione e l'assemblea lo approva all'unanimità.
2. Il Presidente invita il DSGA dell'istituto a prendere parola. Il dott. Lacamita ricorda che ad oggi la cifra massima per le minute spese (acquisti per emergenze o di modesto valore) è di 2700€ che viene riproposta per il corrente anno scolastico. Il CI approva all'unanimità.
3. Il dott. Lacalamita ricorda che l'importo massimo di ciascuna spesa è di 150€ che viene riproposta per il corrente anno scolastico. Il CI approva all'unanimità.
4. Il dott. Lacalamita viene invitato a presentare il piano annuale E.F. 2021. Presenta al CI un prospetto sintetico (allegato al presente verbale); in particolare mette in luce: per le "Entrate" vi è un avanzo di amministrazione consistente (24937€ economia dei progetti dell'a.s. 2019/20) e il resto è dovuto ai finanziamenti, pubblici e privati; segnala inoltre la forte riduzione del finanziamento da privati, dovuta sia alla riduzione deliberata dal CI che al minor numero di famiglie che ha versato al quota volontaria; per le "Uscite" illustra la nuova ripartizione delle voci di spesa che è stata razionalizzata: le spese A1 e A2 riguardanti le amministrative, le spese A3, per la didattica, in particolare la A3/1, spese

per il rinnovamento tecnologico, dove evidenzia l'investimento della scuola per portare la fibra in Istituto con un accordo con la società IRIDEOS (fibra di cui usufruirà anche l'Istituto Parini) e l'investimento per dotare le aule di schermi touch, la A3/2 riguardante le varie forme di recupero che la scuola ha messo in atto. Il prof. Felippone chiede se il fondo del comune di Lissone sia vincolato a progetti sulla legalità e prevenzione delle dipendenze, il DSGA risponde sì e chiede poi chiarimenti sulla collocazione del progetto di Educazione Civica nel finanziamento dello stato, prevedendo la norma che tale progetto non abbia costi aggiuntivi per lo stato. Il DSGA risponde che i contributi delle famiglie vanno investiti solo il miglioramento dell'attività didattica e quindi il progetto sia finanziato in parte dall'avanzo di amministrazione e in parte dai finanziamenti pubblici. Si passa alla votazione: il CI approva all'unanimità.

5. Il Dirigente Scolastico illustra in cosa consiste l'attività negoziale del DS illustrando le disposizioni contenute nel Decreto n. 129 del 28/08/2018. Il Chiarisce che si tratta, per le Istituzioni scolastiche, di definire i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Ds, per l'affidamento di servizi e forniture per importi compresi tra €10.000,00 (diecimila/00) ed €39.999,99 (trentanovemilanovecentonovantanove/99), fermi restando vincoli e criteri stabiliti dal Codice degli appalti per importi superiori o inferiori. Il Ds propone che l'Istituto si uniformi a quanto previsto dal Codice per le altre Pubbliche Amministrazioni, cioè che si consenta la possibilità dell'affidamento diretto per importi fino a € 39.999,99 (trentanovemilanovecentonovantanove/99).

Il presidente mette in votazione la delibera, Il Consiglio di Istituto approva con 12 voti favorevoli e un astenuto quanto segue:

- ✓ *Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, art. 45, comma 2, lett. a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000;*
- ✓ *Vista la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;*
- ✓ *Ritenuto che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa della P.A.;*

#### **DELIBERA**

*che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Europa Unità di Lissone, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche, si uniformino nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 n.50, secondo le sotto riportate modalità:*

- *affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a);*

- *affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia di cui all'art. 35, 144,000 euro, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. b).*

Il Consiglio di Istituto decide inoltre che la delibera sull'attività negoziale del DS abbia validità annuale e debba essere rinnovata nella stessa seduta dell'approvazione dell'Esercizio finanziario.

6. Il DSGA ricorda che attualmente è in vigore una delibera con 2 diversi criteri di rimborso della quota volontaria per gli studenti che si trasferiscono in corso d'anno ad altro istituto. Per eliminare la discrezionalità dovuta al doppio criterio, suggerisce che si adotti il metodo di rimborso che sia proporzionale ai mesi frequentati dallo studente presso il nostro istituto (si considererà il mese al raggiungimento del 50% + 1 dei giorni di frequenza). Il CI approva all'unanimità.
7. Nessuna comunicazione da parte del DS che ricorda che il prossimo CI sarà per l'approvazione del conto consuntivo 2020.

La riunione, terminata la discussione dei punti all'O.d.G., si chiude alle ore 18.30.

Il Segretario  
Prof. Stefano Crotti

Il Presidente  
Sig. Luca Beretta