



Lissone, 7 Gennaio 2022

Prot.n. 40/2.5.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	l'imminente scadenza del contratto di noleggio della stampante multifunzione della sala stampa d'istituto in convenzione Consip 29;
CONSIDERATA	l'esigenza di stipulare un nuovo contratto di noleggio a 12 mesi di stampante multifunzione per la sala stampa;
VISTO	il D.L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il PTOF 2019-2022 approvato dagli organi collegiali
CONSIDERATA	la presenza di convenzione attiva per la macchina per ufficio di interesse;
VISTO	che l'Istituto non ha ancora predisposto il Programma Annuale finanziario per l'esercizio 2022 ma che la spesa presunta rientra nei dodicesimi previsti per la gestione provvisoria;
VISTA	la presenza nel catalogo della convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per la fornitura in noleggio di multifunzione dipartimentale, di un articolo che soddisfa le esigenze dell'utenza al canone trimestrale complessivo di € 371,29 (IVA esclusa);
CONSIDERATO	che la spesa prevista per la fornitura dei servizi di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
CONSIDERATO RITENUTO	che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi; di procedere in merito;

DETERMINA

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per il noleggio per 36 mesi della multifunzione "Xerox - AltaLink B8170. " – produttività B, dalla ditta ITD Solutions S.p.A. – via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ e menzione all'interno della stessa della dizione "scissione dei pagamenti" per il versamento dell'IVA, dopo che:
 - la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;



- sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo di €5.435,69 (IVA inclusa);
- ✓ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Crippa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale.
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*