



Prot. 1257/2.5

Lissone, 19 febbraio 2022

**OGGETTO: Determina per l'acquisto di uno scanner A4 per l'adeguamento e la manutenzione della sala docenti del liceo**

**CIG: ZBF3549B8C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.21 della L.59/1997”*;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante *“Codice dei contratti pubblici”* come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti le *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- RITENUTO CHE il prof. Roberto Crippa, Dirigente scolastico di questa Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA la necessità di acquistare 1 scanner A4 per l'adeguamento e la manutenzione dell' aula docenti liceo dell'istituto;
- VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine Diretto di Acquisto;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO l'esito dell'indagine di mercato condotta mediante analisi dei cataloghi degli operatori economici presenti sul MEPA;
- VISTA la presenza nel catalogo del fornitore Punto Cart S.r.L., P.IVA 03274460371, Via via Corticella 134/d, 40128 – Bologna di un articolo che soddisfa l'esigenza dell'Istituto al prezzo, comprensivo di gestione ordine, di € 105,00 (IVA esclusa);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 dell'istituzione scolastica e relativi aggiornamenti;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto il 14 febbraio 2022;



- ACCERTATO CHE la spesa per la fornitura in oggetto trova finanziamento nell'Attività "A1/5 - Funzionamento e manutenzione dell'Istituto" del sopra citato Programma Annuale;
- CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura del bene di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (ZBF3549B8C);

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che fanno parte integrante del presente provvedimento:

#### Art. 1

di procedere ad affidamento diretto dell'acquisto di uno 1 scanner A4 per l'adeguamento e la manutenzione dell' aula docenti liceo dell'istituto, alla ditta Punto Cart S.r.L., P.IVA 03274460371, Via via Corticella 134/d, 40128 – Bologna;

#### Art. 2

di autorizzare la spesa complessiva € 128,10 I.V.A. inclusa da imputare nella scheda di destinazione "A1/5 - Funzionamento e manutenzione dell'Istituto" dell'esercizio finanziario 2022;

#### Art.3

di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ e menzione all'interno della stessa della dizione "scissione dei pagamenti" per il versamento dell'IVA, dopo che:

- a. la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- b. sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;

#### Art. 4

Di nominare il prof. Roberto Crippa quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016

#### Art. 5

Di pubblicare la presente determinazione dirigenziale nell'Albo On Line e sul sito web dell'istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



**EUE** **IIS EUROPA UNITA**  
LICEO SCIENTIFICO F. ENRIQUES  
ISTITUTO TECNICO EUROPA UNITA

**Prof. Roberto Crippa**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale.  
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*

**VIALE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 124, 20851 LISSONE (MB)**

mbis007007@istruzione.it mbis007007@pec.istruzione.it CF 94506510158 TEL 039 480765

[www.iiseue.edu.it](http://www.iiseue.edu.it)