

Prot. n. 971/7.6

Lissone, 11 febbraio 2022

Agli Assistenti amministrativi

All'albo on line

Agli Atti

Al sito web

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA** per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**ID PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-723**

**CUP: I99J21006300006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.561 del 10/01/2019 e successivi aggiornamenti annuali con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.644 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;*
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 di autorizzazione del progetto identificato dal codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-723 per euro 67.122,38;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 750/6.1 del 4 febbraio 2022;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## COMUNICA

### Art.1 - Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF2020;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e a scansioni in genere.

#### Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 12:00 del giorno 17/02/2022** esclusivamente **brevimanu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, in busta chiusa e riportando la dicitura **"Selezione supporto amministrativo per 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-723"**.

#### Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### Art. 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

#### Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Crippa

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.  
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*