



Prot. 5790/A.7.f

Lissone, 29 ottobre 2021

Agli Atti
Al Sito web
All'Albo On line dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.59/1997"*;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* ed in particolare l'art. 43, comma 3, che attribuisce alle istituzioni scolastiche la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Codice dei contratti pubblici"* come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 dell'istituzione scolastica e relativi aggiornamenti;
- VISTO il progetto "Conversazione in lingua inglese", deliberato dal Collegio dei docenti in data 12 ottobre 2021 e dal Consiglio di istituto in data 15 ottobre 2021, il quale prevede per la sua realizzazione la presenza di un esperto madrelingua inglese;
- VERIFICATO che i docenti interni dell'istituto non hanno le competenze specifiche e adeguate alle esigenze progettuali necessarie;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno madrelingua inglese cui conferire il contratto di prestazione d'opera o l'incarico per l'arricchimento dell'offerta formativa;

INDICE

ai fini del miglioramento e completamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022, la presente procedura per il reclutamento di personale esperto esterno all'istituzione scolastica per l'attuazione del progetto **"Conversazione in lingua inglese"**.



ART. 1 – PROGETTO E ARTICOLAZIONE

Obiettivo del progetto è quello di offrire agli studenti delle classi seconde del Liceo Scientifico e dell'indirizzo Turistico dell'Istituto Tecnico, così come alle classi del triennio dell'Istituto Tecnico, un percorso di potenziamento delle competenze in lingua inglese attraverso conversazione con un docente esperto madrelingua che affiancherà il docente curricolare in orario scolastico.

Il progetto si svolgerà dal mese di novembre 2021 al mese di aprile 2022.

I corsi si svolgeranno in presenza presso la sede dell'istituto scolastico sito in Viale Martiri della Libertà n. 124 a Lissone (MB).

Finalità del progetto formativo

- creazione di un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza di un insegnante madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività, quindi, può costituire uno strumento più efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere;
- sviluppo delle abilità di comprensione e di produzione della lingua orale, avviando gli allievi all'acquisizione di fluency positiva;
- rinforzo degli aspetti di fonologia, ritmo, accento e intonazione propri della lingua inglese.

Obiettivi specifici del processo formativo

- essere in grado di comprendere il messaggio in L2 veicolato in situazioni quotidiane e familiari;
- essere in grado di comprendere le informazioni esplicite fornite da un interlocutore;
- ampliare la conoscenza delle strutture, funzioni, lessico dimostrando un adeguato controllo nel loro riutilizzo a livello orale;

Attività

I contenuti e le attività proposti saranno preventivamente concordati con il docente curricolare e si attesteranno sui livelli B1 (classi del biennio e classi terze) e B2 (classi quarte e quinte) del QCER.

Metodologia

Consolidamento e sviluppo delle abilità linguistiche orali attraverso attività di role-play e class discussion supportate da materiale cartaceo e multimediale.

Tempi

Il corso si svolgerà dal mese di novembre 2021 al mese di aprile 2022. Sono previste 10 lezioni di 60 minuti, per ciascuna classe - un'ora a settimana per classe - in compresenza con il docente di lingua della classe, da tenersi in orario curricolare. Le classi potenzialmente coinvolte dal progetto sono pari a 11.

ART. 2 – DESTINATARI

Sono invitati a partecipare al presente avviso sia persone fisiche che società, associazioni, enti giuridici che dispongono di personale docente in possesso di specifici titoli professionali e



competenze per l'insegnamento della lingua inglese, in coerenza con i requisiti previsti dal presente bando.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Le attività verranno realizzate con le decorrenze stabilite dal contratto che verrà stipulato.

Le attività verranno realizzate soltanto a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

Le attività saranno realizzate tramite finanziamento volontario da parte delle famiglie.

Il compenso sarà soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e verrà corrisposto secondo le modalità e le scadenze concordate.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti richiesti dal bando e la stessa sia ritenuta congrua per qualità e offerta economica.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo i modelli allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 novembre 2021** al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Superiore "Europa Unità"

Viale Martiri della Libertà, 124

20851 Lissone (MB)

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.** In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
2. **raccomandata A/R.** In caso di invio della domanda mediante raccomandata A/R farà fede la data di ricezione della domanda, non quella di invio della medesima.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata e/o a mezzo fax.

Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in plico non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno il mittente e la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER IL PROGETTO 'CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE' "**.



Il plico dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste non trasparenti, ugualmente sigillate e controfirmate, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- **Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta n. 2 - Offerta economica**

La **Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A1 o A2)
2. tutta la documentazione prevista dall'Allegato A1 o A2 (curriculum vitae in formato europeo, copia dei documenti di identità in corso di validità, ogni altro titolo valutabile)
3. Modulo di dichiarazione titoli (Allegato B)
4. Patto di integrità

La **Busta n. 2 - Offerta economica** dovrà contenere esclusivamente il Modulo di offerta economica (Allegato C).

Nel plico non potranno essere inseriti altri documenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Non verranno prese in considerazione le istanze prive delle indicazioni previste nel presente avviso, pervenute fuori termine, prive di firma e di curriculum non redatto in formato europeo.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi e ogni altro aspetto del progetto.

ART. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata mediante procedura comparativa, da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico la quale effettuerà l'esame dei curricula, la valutazione delle pregresse attività svolte e di ogni altro elemento valutabile secondo l'elenco sotto riportato.

Gli enti giuridici che parteciperanno alla gara dovranno inviare il curriculum dei docenti a cui intendono affidare l'incarico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione **esclusivamente** soggetti madrelingua inglese secondo la definizione che si riporta di seguito. (**REQUISITO ESSENZIALE**)

Docenti che documentino di aver seguito:

- a. *il corso di studi e conseguito i relativi titoli nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
- b. *il corso di studi e conseguito i relativi titoli nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.*



Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

TITOLI PROFESSIONALI (punteggio massimo 60 punti)		VALUTAZIONE
1	Pregressa esperienza di insegnamento della lingua inglese, maturata sia in Italia che all'estero, opportunamente documentata	1 punto per ogni mese di insegnamento (max 60 punti)

OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica: il compenso per le attività didattiche in aula non potrà superare l'importo orario di euro 45,00 (euro quarantacinque/00). Tale importo deve essere considerato al lordo, ossia comprensivo di imposte e di ogni altro onere a carico del professionista o dello Stato, senza pertanto ulteriori costi aggiuntivi per l'Istituto scolastico. All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti con la seguente modalità: all'offerta più bassa verranno attribuiti 40 punti e alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sottoindicata:

$$\frac{\text{Punti 40} * \text{Compenso orario minore}}{\text{Compenso offerente}}$$

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento dell'attività.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi e della Busa A - Documentazione Amministrativa avverrà in data 16 novembre 2021 alle ore 9.30 presso la sede dell'Istituzione Scolastica, sita in Viale Martiri della Libertà n. 124 a Lissone (MB). La pubblicazione del presente avviso deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

In tale seduta, la commissione giudicatrice esaminerà la regolarità formale dei plichi e delle due Buste e, previa apertura della “Busta n.1 - Documentazione amministrativa”, la corrispondenza della documentazione ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

Successivamente, la stessa commissione, riunita in seduta riservata, effettuerà l'apertura della “Busta n.2 – Offerta economica” e procederà alla valutazione delle offerte secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Al termine di ogni operazione di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. Tutta la documentazione di gara sarà custodita a cura del Dirigente scolastico, con modalità tali da garantire



la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La procedura avrà termine con la redazione della graduatoria finale. La stipula del contratto avverrà al termine dei tempi previsti dalla normativa vigente e previa verifica della sostenibilità economica del progetto. La pubblicazione dell'assegnatario dell'incarico avverrà mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta all'interessato.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'IIS Europa Unità nella persona del Dirigente scolastico;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Luca Corbellini: dpo@agicomstudio.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- d) i dati personali conferiti il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 8 – DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

Sono allegati al presente avviso:

- All. A1 – Domanda di partecipazione esperto persona fisica;
 - All. A2 – Domanda di partecipazione ente giuridico;
 - All. B – Modulo di dichiarazione titoli;
 - All. C – Modulo di Offerta economica.
- Patto di integrità

La medesima documentazione può essere reperita sul sito web dell'IIS Europa Unità www.iiseue.edu.it. Tutte le eventuali comunicazioni e/o richieste di chiarimenti dovranno essere inviate via e-mail. Non sono ammesse comunicazioni telefoniche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Crippa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'originale è conservato nel protocollo informatico.