



REGOLAMENTO D'ISTITUTO RELATIVO AD ASSENZE, RITARDI, INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

**Tale documento, eventualmente modificato e integrato,
sarà parte integrante del generale Regolamento di Istituto**

Art. 1 – Assenze e giustificazioni

1. Gli studenti e le studentesse si assenteranno dalle lezioni solo per importanti e documentati motivi e, al rientro in classe, i genitori saranno tenuti alla giustificazione dell'assenza tramite registro elettronico.
2. Il giorno del rientro dello studente o della studentessa l'insegnante della prima ora di lezione verificherà l'avvenuta giustificazione.
3. In caso di assenze frequenti o coincidenti con particolari attività programmate, e comunque superiori a cinque per ogni quadrimestre, il coordinatore di classe informerà la Dirigenza e la Segreteria didattica contatterà telefonicamente la famiglia.
4. Lo studente o la studentessa che si dovesse presentare a scuola senza giustificazione verrà ammesso/a comunque in classe, ma l'insegnante dovrà segnalare sul registro elettronico la mancata giustificazione e la stessa dovrà essere effettuata il giorno successivo.
5. Nel caso la giustificazione non dovesse venire presentata per tre giorni dopo il rientro a scuola lo studente o la studentessa non sarà ammesso in classe. Sarà contattata la famiglia e, nel caso i famigliari non venissero a prenderlo/a, rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.

Art. 2 – Entrate posticipate e uscite anticipate

1. Non saranno accolte richieste di entrata posticipata successive alle ore 10.10 (terza ora di lezione). Nel caso uno studente o una studentessa si presentasse a scuola dopo tale orario sarà contattata la famiglia e, se i famigliari non venissero a prenderlo/a, rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.
2. Non saranno accolte richieste di uscita anticipata precedenti le ore 11.00.
3. Le entrate e le uscite fuori orario saranno autorizzate dal Dirigente scolastico o da persone delegate.
4. I docenti consentiranno le uscite e le entrate fuori orario solo in presenza della firma del Dirigente scolastico o di un suo delegato.
5. Lo studente o la studentessa e che inoltrerà richiesta di entrata fuori orario consegnerà in vicepresidenza detta richiesta (utilizzando il modulo pubblicato sul sito web dell'Istituto), nel momento dell'arrivo a scuola.
6. Lo studente o la studentessa e che inoltrerà richiesta di uscita fuori orario consegnerà in vicepresidenza detta richiesta (utilizzando il modulo pubblicato sul sito web dell'Istituto) entro la prima ora di lezione.
7. La firma della richiesta di dimissioni o entrate fuori orario, per gli studenti minorenni, dovrà essere del genitore/tutore che ha depositato a scuola la firma medesima. Nel caso si rendesse necessaria una delega, l'Istituto contatterà il genitore per l'assenso. La persona delegata si dovrà presentare munita di documento di identificazione e di autorizzazione scritta del genitore/tutore.



8. Potranno essere effettuate al massimo cinque entrate fuori orario. Oltre il tetto indicato gli studenti e le studentesse saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Nel caso ciò non avvenisse lo studente o la studentessa rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.
9. Potranno essere effettuate al massimo cinque uscite anticipate. Oltre il tetto indicato gli studenti e le studentesse saranno autorizzati a lasciare l'istituto solo se accompagnati da un genitore.
10. In alcun modo saranno autorizzati ingressi posticipati e uscite anticipate nella stessa giornata.
11. Se le motivazioni di uscita anticipata dovessero determinarsi durante l'orario scolastico, per indisposizione o per altri gravi motivi, lo studente o la studentessa sarà dimesso/a solo in presenza di un genitore o di un suo delegato, contattato telefonicamente dalla Segreteria didattica.
In caso di malore verrà comunque attivata la procedura di primo soccorso.

Art. 4 – Ritardi e uscite dall'aula

1. Lo studente o la studentessa che dovesse occasionalmente arrivare in ritardo in istituto, entro cinque minuti dall'inizio delle lezioni, è ammesso in classe senza giustificazione. Nel caso tale ritardo dovesse invece avere frequenze settimanali o maggiori, sarà considerato come al punto successivo.
2. Lo studente o la studentessa che dovesse entrare in ritardo oltre i cinque minuti dall'inizio delle lezioni verrà ammesso in classe nell'ora successiva, con autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o di persona delegata dal Dirigente medesimo e dovrà presentare giustificazione il giorno di lezione immediatamente successivo. Nel caso la giustificazione non dovesse essere presentata per tre giorni dopo l'evento, lo studente o la studentessa non sarà ammesso in classe. Sarà contattata la famiglia e, nel caso i famigliari non venissero a prenderlo/a, rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.
3. Potranno essere effettuati al massimo sei ritardi. Oltre il tetto indicato gli studenti e le studentesse saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Nel caso ciò non avvenisse lo studente o la studentessa rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.
4. Durante le lezioni gli alunni potranno uscire dall'aula, per il tempo necessario, solo per validi motivi, non più di uno per volta e con il permesso del Docente.
5. È consentito lasciare l'aula anche a più di un alunno per volta con autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, qualora detti alunni abbiano l'incarico di organizzare attività scolastiche e/o parascolastiche programmate di cui, comunque, i docenti e il Dirigente scolastico siano informati; in tal caso gli alunni non saranno considerati assenti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Crippa