



Lissone, 6 marzo 2021

Prot. n. 1037/A.7.h

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto PCTO per l'A.S. 2020/21 si rende necessaria la stampa di alcune copie di 2 libri per gli studenti partecipanti;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- CONSIDERATI** in particolare, l'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e le Linee Guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il PTOF 2019-2022 approvato dagli organi collegiali
- VERIFICATO** che, per la particolare tipologia di fornitura, non esistono convenzioni CONSIP attive;
- CONSIDERATO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Cdl del 12/02/2021;
- DATO ATTO CHE** è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida ANAC n. 4, al fine di selezionare l'offerta più idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, mediante richiesta di offerta;
- VISTI** i preventivi acquisiti agli atti di questa Istituzione scolastica;
- VISTO CHE** l'operatore Centro stampa Brianza di Zanelli Dario. di Vimercate (MB), Via Garibaldi n. 6, ha presentato l'offerta maggiormente vantaggiosa, per un importo pari a euro 602,30 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che la spesa prevista per la fornitura dei servizi di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi;
- RITENUTO** di procedere in merito;

DETERMINA

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento del servizio di stampa libri per il progetto PCTO alla ditta Centro stampa Brianza di Zanelli Dario. di Vimercate (MB), Via Garibaldi n. 6;
- ✓ di provvedere all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del CIG;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ e menzione



all'interno della stessa della dizione "scissione dei pagamenti" per il versamento dell'IVA, dopo che:

- la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo complessivo di € 734,81 (IVA inclusa) nella predisposizione del Programma Annuale del presente esercizio finanziario.

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Crippa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale.
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*