



Lissone, 10 febbraio 2021

Prot.n. 586/A.7.h

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO VISTO	che si rende necessario il rifornimento di materiale di cancelleria; il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018;
VISTO	il D.L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il PTOF 2019-2022 approvato dagli organi collegiali
VERIFICATO	che, per la particolare tipologia di fornitura, non esistono convenzioni CONSIP attive;
VISTO	che l’Istituto non ha ancora predisposto il Programma Annuale finanziario per l’esercizio 2021 ma che la spesa presunta rientra nei dodicesimi previsti per la gestione provvisoria;
VISTO	il preventivo pervenuto dalla ditta Errebian S.p.A. Filiale Lombardia Via Umbria 3/B - 20098 San Giuliano Milanese con gli importi dei singoli articoli;
CONSIDERATO	che la spesa prevista per la fornitura dei servizi di cui si necessita è inferiore alla soglia comunitaria;
CONSIDERATO RITENUTO	che il fine pubblico da perseguire è quello di risparmiare tempi e costi; di procedere in merito;

## DETERMINA

- ✓ di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento di acquisto del materiale di cancelleria dalla ditta Errebian S.p.A. Filiale Lombardia Via Umbria 3/B - 20098 San Giuliano Milanese;
- ✓ di provvedere all’acquisizione, da parte dell’AVCP, del CIG;
- ✓ di disporre che il pagamento sarà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione del seguente codice univoco UF26PQ e menzione all’interno della stessa della dizione “scissione dei pagamenti” per il versamento dell’IVA, dopo che:
  - la fattura sarà stata debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  - sarà stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;



- sarà stata verificata la regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
- ✓ di assumere apposito impegno di spesa, per un importo complessivo di € 991,97 (IVA inclusa) nella predisposizione del Programma Annuale del presente esercizio finanziario.

Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto", ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 129 DEL 28/08/2018

Il Dirigente scolastico  
Prof. Roberto Crippa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale.  
L'originale è conservato nel protocollo informatico.*