



Istituto d'Istruzione Superiore

Liceo scientifico "F. Enriques" - Istituto tecnico commerciale e per geometri "Europa Unita"

Viale Martiri della Libertà, 124 - 20851 Lissone (MB) - CF 94506510158

Tel. 039 480765 - Fax: 039 465489 - Mail: MBIS007007@istruzione.it - PEC: MBIS007007@pec.istruzione.it WEB: www.europaunitaenriques.edu.it

Prot. n. 5066/A28b del 10 dicembre 2020

PROTOCOLLO DI INTESA

L'anno 2020, il mese di dicembre, il giorno 10 alle ore 10.00, nell'ufficio del D.S.G.A. dell'I.I.S. "Europa Unita" di Lissone, viale Martiri della Libertà 124, in base a quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, il Dirigente scolastico si predispone all'incontro con i soli rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL (invito Prot. n. 4863/A28b del 01/12/2020) in quanto la RSU di Istituto è decaduta (comunicazione Prot. n. 3682/A28a del 23/09/2020) e non è stata rieletta, per la sottoscrizione del Contratto di Istituto 2020/2021 e delle sue integrazioni, relativamente ai temi sottoindicati:

1. COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE DOCENTE INDIVIDUATO DAL COLLEGIO PER SVOLGERE GLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE
2. COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ATA PER SVOLGERE GLI INCARICHI SPECIFICI E RELATIVI CRITERI
3. CRITERI PER ASSEGNAZIONE INCARICHI ED ATTIVITA' RELATIVE AGLI EX ART.7. COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ATA PER SVOLGERE GLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ INTENSIFICANTI E RELATIVI CRITERI
4. COMPENSI PER LE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DEI DOCENTI CON IL D.S. E PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA
5. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO

Alle ore 11.00, non essendosi presentato alcun rappresentante sindacale, il Dirigente scolastico provvede a firmare unilateralmente i documenti.

Il presente Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per l'anno scolastico 2020/2021 e fino a nuova contrattazione.

Capo 1 – Compensi da attribuire al personale docente individuato dal collegio dei docenti per svolgere gli incarichi di funzioni strumentali

ART. 1 – RISORSE

Le risorse previste per l'anno scolastico 2020/21 sono indicate nella nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 e ammontano, complessivamente, a € 67.595,40 lordo dipendente, distribuite come sottoindicato:

FIS	€	44.751,17
FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.489,76
INCARICHI SPECIFICI	€	2.511,51
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI	€	2.573,01
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€	2.836,62
AREE A RISCHIO E A FORTE IMMIGRAZIONE	€	974,82
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€	10.458,51

ART. 2 – COMPENSI

Ai docenti nominati dal Collegio come funzioni strumentali nelle aree di seguito elencate:

- Area 1: programmazione,
- Area 2: valutazione del sistema scolastico,
- Area 3: orientamento in entrata e in uscita,

spetta un compenso individuale annuo pari a € 1.163,25 (lordo dipendente).

Capo 2 – Compensi da attribuire al personale ATA per svolgere gli incarichi specifici e relativi criteri

ART. 3 – RISORSE E COMPENSI

Le risorse previste per l'anno scolastico 2020/21 sono pari al 29% di quanto segue: alle risorse FIS indicate all'art.1 si sommano i residui dell'a.s. 2019/2020 (che ammontano a € 11.427,55), si sottraggono l'indennità di direzione e di sostituzione del DSGA (che ammontano a € 3.570,00 + 370,98 = 3.940,98). $44.751,17 + 11.427,55 - 3.940,98 = 52.237,74$. Il 29% di tale somma ammonta a € 15.148,94 (lordo dipendente).

ART. 4 – INCARICHI

Per gli incarichi specifici:

1. Coordinamento area interventi tecnico-informatici.

INCARICHI EX ART.7

1. Coordinamento ufficio del Personale
2. Supporto al DSGA per rilevazioni e/o adempimenti connessi ai docenti
3. Coordinamento ufficio Didattica
4. Gestione rendicontazioni relative al Personale
5. Sostituzione del DSGA
6. Collaborazione con DSGA per contabilità generale
7. Supporto alla Presidenza per rapporti con famiglie
8. Assistenza Aula Magna
9. Gestione infermeria e primo soccorso
10. Riorganizzazione magazzino e sala stampa
11. Supporto a persone con difficoltà motorie
12. Gestione infermeria e primo soccorso palestra
13. Gestione sala stampa

ART. 5 – CRITERI DA ADOTTARE PER L'ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI INCARICHI

Per garantire al personale ATA la possibilità di esprimere la disponibilità per l'assegnazione degli incarichi specifici, il D.S.G.A. assicura la massima pubblicità tramite riunioni di servizio per qualifica.

I criteri per l'assegnazione sono i seguenti:

- a. disponibilità;
- b. competenze individuali;
- c. attinenza con il mansionario assegnato;
- d. anzianità di servizio;
- e. rotazione degli incarichi affidati.

Capo 3 – Criteri per l'attribuzione delle attività e incarichi relativi all'ex Art.7. Compensi da attribuire al personale ATA per svolgere gli incarichi per le attività intensificanti e relativi criteri

ART. 6 – RISORSE

Le risorse da utilizzare per la retribuzione degli incarichi e per le attività intensificanti e per le ore di lavoro straordinario sono quelle indicate nell'allegato 2 e nella successiva tabella di ripartizione al Capo 5.

ART. 7 – CRITERI DA ADOTTARE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ INTENSIFICANTI

Per garantire al personale ATA la possibilità di esprimere la disponibilità per l'assegnazione degli incarichi intensificanti, il D.S.G.A. assicura la massima pubblicità tramite incontri con il personale per qualifica.

I criteri da adottare sono quelli previsti dall'art. 5 del presente protocollo, evitando concentrazione d'incarichi.

Il D.S.G.A., con autorizzazione del D.S., nel corso dell'anno scolastico e in caso di necessità, può individuare nuovi incarichi e modificare e/o integrare le attività previste dagli incarichi intensificanti assegnati.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Capo 4 – Compensi per le attività di collaborazione dei docenti con il D.S. e per le attività aggiuntive del personale docente

Le risorse previste per l'anno scolastico 2020/21 sono pari al 71% di quanto segue: alle risorse FIS indicate all'art.1 si sommano i residui dell'a.s. 2019/2020 (che ammontano a € 11.427,55), si sottraggono l'indennità di direzione e di sostituzione del DSGA (che ammontano a € 3.570,00 + 370,98 = 3.940,98). $44.751,17 + 11.427,55 - 3.940,98 = 52.237,74$. Il 71% di tale somma ammonta a € 37.088,80 (lordo dipendente).

ART. 8 – ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON IL DS

Per l'a.s. 2020/2021 vengono attribuiti i compensi previsti nell'allegato 1 al presente Protocollo d'Intesa e cioè n. 160 ore al primo collaboratore, n. 130 ore al secondo collaboratore. Per le altre attività di collaborazione e attività intensificanti del personale ATA vedasi l'allegato 1 e 2 al presente contratto.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

ART. 9 – COMPENSI PER LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE AL PERSONALE DOCENTE

Le attività aggiuntive al personale docente sono quelle indicate nell'allegato 1 al presente Protocollo d'Intesa per l'a.s. 2020/2021.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Capo 5 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto

In riferimento alla nota ministeriale prot. n. 23072 del 30/09/2020, le risorse previste per l'a.s. 2020/2021 si possono riassumere come segue:

n. 71 organico docenti

n. 23 organico ATA

NOTA PROT. 23072 del 30/09/2020 (lordo dipendente)		
FIS	€	44.751,17
FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.489,76
INCARICHI SPECIFICI	€	2.511,51
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI	€	2.573,01
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA	€	2.836,62
AREE A RISCHIO E A FORTE IMMIGRAZIONE	€	974,82
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€	10.458,51
TOTALE	€	67.595,40
<hr/>		
RESIDUI A.S. 2019/2020	€	11.427,55

IMPORTO PER CONTRATTAZIONE (lordo dipendente)		
FIS	€	44.751,17
RESIDUI A.S. 2018/2019	€	11.427,55
TOTALE	€	56.178,72

RIPARTIZIONE (lordo dipendente)		
INDENNITA' DSGA + SOSTITUZIONE DSGA	€	3.940,98
FIS ATA	€	15.148,94
FIS DOCENTI	€	37.088,80
TOTALE	€	56.178,72

ART. 10 – RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Sulla base del PTOF per le attività della scuola si stabiliscono i criteri di ripartizione del fondo d'Istituto.

ART. 11 – VINCOLI

Con riferimento al titolo IV della parte normativa del presente contratto si stabilisce quanto segue:

I docenti incaricati per lo sportello metodologico-didattico organizzeranno incontri di un'ora con gruppi composti di almeno tre studenti e massimo dieci, con un compenso orario di € 35,00 lordo dipendente.

Le funzioni strumentali e i referenti dei gruppi di lavoro dovranno pianificare il numero delle riunioni e gli eventuali compiti affidati ai membri del gruppo medesimo.

Per il piano attuativo delle norme relative alla sicurezza, il compenso per il personale ATA e Docente coinvolto rientrerà in parte nel finanziamento specifico, in caso di assegnazione dello stesso all'Istituto dal Ministero.

Per le attività serali della scuola, il D.S.G.A. dovrà garantire la presenza del personale ATA indispensabile per il regolare svolgimento di tali attività, definendo il numero delle persone da retribuire come straordinario. La scelta del personale della scuola dovrà essere effettuata in base alle competenze richieste dalle attività serali ed alle disponibilità individuali.

L'assegnazione degli incarichi individuati nel presente contratto integrativo d'Istituto è volta a realizzare quanto previsto dal Piano delle attività del personale Docente e ATA e mira a soddisfare le esigenze poste in sede di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Nell'assegnazione e attuazione delle attività previste si terrà conto di quanto inteso dall'art. 44, comma 4, del D.I. 129/2018, per garantire l'utilizzo delle professionalità interne all'Istituto, in funzione dei criteri ivi enunciati di economicità e efficienza.

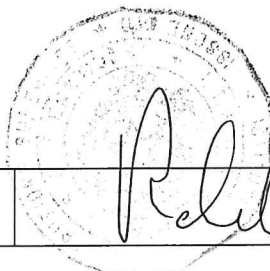
Ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, le attività svolte in relazione agli incarichi assegnati, saranno soggette a rendicontazione e verifiche, in termini di produttività ed efficienza, in funzione agli obiettivi assegnati.


Il presente Contratto Integrativo d'Istituto verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto, insieme alla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, dopo l'approvazione degli organi di controllo competenti.

Le parti concordano nel firmare il Protocollo d'Intesa contestualmente; il presente documento verrà depositato agli atti dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente Protocollo d'Intesa gli allegati 1 e 2.

Lissone, 10 dicembre 2020



Il Dirigente scolastico	Prof. Roberto Crippa	
-------------------------	----------------------	--

CGIL		
CISL		
SNALS		
UIL		
GILDA		

ALLEGATO N. 1 AL PROTOCOLLO DI INTESA A.S. 2020/2021

INCARICHI	ORE	SUPP. ORE	N. DOC.	IMP. ORA	TOT. L.D.
Primo Collaboratore DS	160		1	17,50	2.800,00
Secondo Collaboratore Ds	130		1	17,50	2.275,00
Coord. Classi 2°-3°-4°	15	* 4x1	27	17,50	7.157,50
Coord. Classi 1°	22		9	17,50	3.465,00
Coordinatori classi 5°	25	** 5x1	8	17,50	3.587,50
Segretari CdC	2		46	17,50	1.610,00
Coordinatori di mat./dipart. A ***	6		11	17,50	1.155,00
Coordinatori di mat./dipart. B ***	8		5	17,50	700,00
Coordinatori di Educazione civica	3		44	17,50	2.310,00
Responsabili aule speciali	5		6	17,50	525,00
Responsabili laboratori	10		11	17,50	1.925,00
Stesura orari	30		2	17,50	1.050,00
Sito web di istituto	8		3	17,50	420,00
Concorso straordinario docenti	15		4	17,50	1.050,00
Tutoraggio nuovi docenti A027	9		4	17,50	630,00
Progetto Area 1 - PTOF	22,5		4	17,50	1.575,00
Gruppo elettorale	10		2	17,50	350,00
CORSI DI RECUPERO DOPO IL PRIMO PERIODO					4.500,00
TOTALE:					37.085,00

AVANZO DALL'IMPORTO DI 37.088,80 STANZIATO:	3,80
--	-------------

* 19 ore, anziché 15, per il coordinatore della classe articolata

** 30 ore, anziché 25, per il coordinatore della classe articolata

*** Differenziati in funzione del numero complessivo di docenti e discipline afferenti

A***: A017-A054, A019, A(ABC)24 tecnico, AB24 liceo, IRC, A026 tecnico-A047,
A020-A050 tecnico, A041, A050 liceo, A048, A045

B***: A011, A012-A021, A026 liceo-A027, A046, A037-A051



A circular stamp is visible behind the signature, which appears to be a formal seal or official mark.

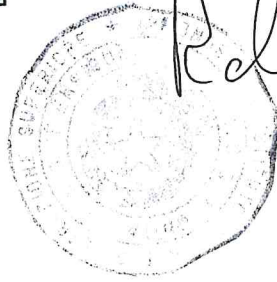
RIPARTIZIONE FIS ATA - a.s. 2020/21

Disponibilità FIS	€ 15.148,94
Disponibilità INCARICHI SPECIFICI	€ 2.511,51

INCARICHI ASS.TI AMM.VI	N° PERS.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	I.S.	INT.NE	TOT LORDO DIP.	TOT LORDO DIP.
Coordinamento Ufficio del Personale	1	art. 7		NO	NO		
Sostituzione DSGA e coordinamento Ufficio Finanziario	1	art. 7		NO	NO		
Coordinamento Ufficio Didattica	1	art. 7		NO	NO		
DAD - gestione contratti per comodato d'uso	1	art. 7		NO	NO		
Adeguamento e pubblicazione graduatorie d'Istituto e gestione convocazioni personale docenti e ATA	2	50	€ 14,50	SI	SI	€ 145,00	€ 580,00
Tenuta cartellino presenze	1	15	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 217,50
Convalida titoli e punteggi GPS	1			SI	NO	€ 250,00	€ -
Valutazione istanze inserimento GPS	2	40	€ 14,50	SI	SI	€ 290,00	€ 290,00
Predisposizione e gestione Albo fornitori	1			SI	NO	€ 450,00	€ -
Collaborazione con DSGA per contabilità generale	1	30	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 435,00
Trasferimento dati su nuovi gestionali	5	25	€ 14,50	SI	SI	€ 217,50	€ 145,00
Gestione rapporti con Alma Diploma	1	24	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 348,00
Gestione comunicazioni con famiglie e enti per emergenza COVID	2	30	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 435,00
Collaborazione a comm.ne elettorale	1	5	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 72,50
Lavoro straordinario	7	94	€ 14,50	**	**	€ -	€ 1.363,00
SUB TOTALE 1		313				€ 1.352,50	€ 3.886,00
INCARICHI ASS.TI TECNICI	N° DIPEND.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	I.S.	INT.NE	TOT LORDO DIP.	TOT LORDO DIP.
Coordinamento area interventi tecnici	1	art. 2		NO	NO		
Assistenza aula magna	1	art. 7		NO	NO		
Supporto informatico uffici	2	40	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 580,00
Assistenza ai supporti informatici non di competenza	2	40	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 580,00
Servizi esterni	1	20	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 290,00

Collaborazione con DSGA per rinnovo inventariale dei beni mobili dell'istituzione scolastica	2	30	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 435,00
Gestione server supporto con Amministratore di sistema	2	25	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 362,50
Supporto tecnico concorso straordinario docenti	2	20	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 290,00
Intensificazione per lavori adeguamento istituto a protocollo Covid e DAD	2	20	€ 14,50	NO	SI	€ -	€ 290,00
Straordinario	2	40	€ 14,50	**	**	€ -	€ 580,00
SUB TOTALE 2		235				€ -	€ 3.407,50
INCARICHI COLL.RI SCOLASTICI	N° DIPEND.	ORE ASS.	IMP. ORARIO	I.S.	INT.NE	TOT LORDO DIP.	TOT LORDO DIP.
Supporto alunni diversamente abili/con difficoltà motorie	2	art. 7		NO	NO		
Gestione infermeria e primo soccorso	1	art. 7		NO	NO		
Gestione infermeria e primo soccorso - palestra	1	art. 7		NO	NO		
Sala stampa e riordino magazzino	1	art. 7		NO	NO		
Supporto Ufficio didattica	3	art. 7		NO	NO		
Sala stampa	1	art. 7		NO	NO		
Controllo materiale sala docenti	2	art. 7		NO	NO		
Gestione supplenze	2	50	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 625,00
Estensione orario sala stampa	2	40	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 500,00
Responsabile centralino	1	25	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 312,50
Servizi esterni	2	30	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 375,00
Intensificazione per pulizia aree comuni IIS Meroni + spazi esterni	13	130	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 1.625,00
Intensificazione per inventario e riordino del materiale depositato in cantina	10	120	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 1.500,00
Turno pomeridiano per pulizia classi articolate	10	100	€ 12,50	NO	SI	€ -	€ 1.250,00
Commissione elettorale	2	3	€ 12,50	NO	SI		€ 37,50
Lavoro straordinario compreso centro sportivo scolastico	13	130	€ 12,50	**	**	€ -	€ 1.625,00
SUB TOTALE 3		628				€ -	€ 7.850,00
TOTALE GENERALE					Lordo dip.	€ 1.352,50	€ 15.143,50

economia FIS	5,44 €
economia INCARICHI	1.159,01 €



Roberto C. B.



Istituto d'Istruzione Superiore

Liceo scientifico "F. Enriques" - Istituto tecnico commerciale e per geometri "Europa Unita"

Viale Martiri della Libertà, 124 - 20851 Lissone (MB) - CF 94506510158

Tel. 039 480765 - Fax: 039 465489 - Mail: MBIS007007@istruzione.it - PEC: MBIS007007@pec.istruzione.it WEB: www.europaunitaenriques.edu.it

Prot. n. 5066/A28b

Lissone, 10 dicembre 2020

INTEGRAZIONE DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO FINANZIAMENTI PCTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 10 dicembre 2020 si sottoscrive il presente accordo quale integrazione del Protocollo di Intesa, sottoscritto nella medesima data.

PREMESSA

- VISTO il D.lgs n. 77/2005 "Definizione delle norme generali relative all'Alternanza scuola lavoro...";
- VISTA la Legge n. 107/2015, commi nn. 33, 37 e 38 relativi alle attività di Alternanza Scuola/Lavoro,
- VISTA la Legge n. 145/2018, commi nn. 784, 785 e 786 relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).
- VISTO il DM n. 774/2019 relativo alle Linee guida in merito ai PCTO
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022 e relativi aggiornamenti,
- VISTO l'Avviso MIUR di assegnazione di risorsa finanziaria – Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

integra la Contrattazione Integrativa per l'a.s. 2020/2021 per la definizione dei criteri da applicare alla ripartizione delle sotto riportate risorse finanziarie **lordeo stato**:

	SETT-DIC. 2019	GEN-AGO 2020	TOTALE
FONDI A.S. 2020-21	€ 4.262,46	€ 8.524,92	€ 12.787,38
ECONOMIE			€ 13.683,75
IMPORTO A DISPOSIZIONE			€ 26.471,13

MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEI FONDI ASSEGNATI

FONDO D'ACCANTONAMENTO

Si conviene di accantonare una quota pari a € **3.500,00** dei fondi assegnati per quest'anno scolastico.

Tale quota sarà utilizzata per altre attività non previste o in aggiunta ai futuri finanziamenti eventualmente erogati.

QUADRO GENERALE DELLE SPESE PREVISTE NON RELATIVE AL PERSONALE

Nell'ambito delle spese da sostenere relativamente alla possibilità di investimenti per l'acquisto di materiale e strumentazioni utili all'efficace sviluppo di PCTO, in questo anno scolastico si accantona un importo inferiore a quello accantonato in altre occasioni dato che, vista l'emergenza sanitaria in atto, numerosi percorsi saranno in digitale a distanza. Nella fattispecie:

STRUMENTI TECNICI ED INFORMATICI E RELATIVE MANUTENZIONI E SPESE ACCESSORIE	€ 2.500
--	----------------

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FRA IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Considerando la natura delle attività svolte per i progetti connessi ai PCTO, attivati per tutte le classi terze, quarte e quinte, Liceo e Istituto Tecnico, si decide di attribuire:

	n. ore	costo L.D.	costo L.S.
PERSONALE AMMINISTRATIVO (n.1 AA)	20	290,00	384,83
PERSONALE DOCENTE REFERENTE DI PROGETTO (n. 1 docente)	80	1.400,00	1.857,80
TOTALE:		1.690,00	2.242,63

Per ciascun dipendente coinvolto verrà prodotta nomina specifica per l'a.s. 2020/2021.

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE

Le attività da retribuire previste nel il corrente anno scolastico sono le seguenti:

- attività progettuali di classe,
- attività aggiuntive dei coordinatori di classe inerenti ai PCTO,
- tutoraggio degli studenti.

L'importo disponibile per tali attività è il seguente:

€ 26.471,13 – 3.500,00 – 2.500,00 – 2.242,63 = **18.228,50 lordo stato**, corrispondente a € **13.736,62 lordo dipendente**.

Tale importo verrà così suddiviso:

- **per i progetti di classe/interclasse** Semiconduttori, Like a Rolling Stones, Snack News, Premio Asimov si prevedono complessivamente n. 80 ore (rispettivamente 14, 30, 24 e 12), corrispondenti a una spesa di € **1.857,80 lordo stato** e di € **1.400 lordo dipendente**;
- **per i coordinatori di classe** si prevedono n. 8 ore per ogni coordinatore, corrispondenti (25 coordinatori) a una spesa complessiva di € **4.644,50 lordo stato** e di € **3.500,00 lordo dipendente**;
- **per il tutoraggio** si prevede, per ogni studente impegnato in ogni singolo progetto, un impegno orario per il tutor di 0,4 ore (24 minuti). Gli studenti impegnati sono 799, considerando due volte lo studente eventualmente impegnato in due progetti, da cui segue una spesa complessiva di € **7.421,91 lordo stato** e di € **5.593,00 lordo dipendente**.

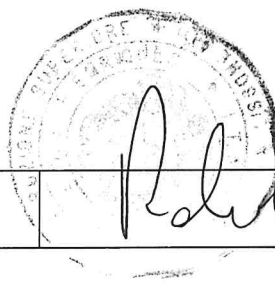
I **residui**, dati da 18.228,50 - 1.857,80 - 4.644,50 - 7.421,91, ammontano a € **4.304,29**.

Si ritiene di non intervenire su tali residui e di disporne nel prossimo anno scolastico, viste le ingenti economie provenienti dall'anno scolastico 2019/2020, causate da una sensibile riduzione degli impegni a causa dell'emergenza sanitaria.

RENDICONTAZIONE

Tutte le attività e le spese connesse ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento verranno rendicontate in forma scritta, al fine di garantire un'adeguata assegnazione dei compensi da liquidare.

Lissone, 10 dicembre 2020



Il Dirigente scolastico	Prof. Roberto Crippa
-------------------------	----------------------

CGIL		
CISL		
SNALS		
UIL		
GILDA		



Prot. n. 5066/A28b

Lissone, 10 dicembre 2020

INTEGRAZIONE DI CONTRATTO COLLETTIVO DI ISTITUTO

Il giorno dieci del mese di dicembre dell'anno duemilaventi, presso l'Ufficio del D.S.G.A. dell'IIS Europa Unita, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto, fra il Dirigente scolastico e le OO.SS territoriali

VIENE STIPULATA

la seguente integrazione del Contratto collettivo integrativo di istituto sottoscritto in data odierna.

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L. 107/2015 e successive integrazioni

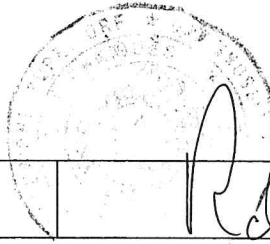
- Visto** l'art. 22 punto 4 lettera c4) del CCNL Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018
- Vista** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249
- Vista** la comunicazione MIUR Prot. n. 23072 del 30-09-2020 da cui risulta che è stata assegnata all'Istituto Europa Unita di Lissone la somma di € 10.458,51 lordo dipendente, finalizzata alla valorizzazione del personale per l'a.s. 2020/2021
- Visti** i criteri adottati dal Comitato di valutazione

si stabilisce

- di confermare quanto sottoscritto dalle parti nell'integrazione al Contratto Prot. n. 2192/A28b del 3 giugno 2020, qui sotto integralmente riportato:
*"di ripartire in due fasce di livello l'ammontare a disposizione: la prima per i docenti che raggiungono un punteggio compreso tra 61 e 80 punti, la seconda per i docenti che superano gli 80 punti.
Stabiliscono, altresì, che l'importo minore corrisponda al 75% dell'importo maggiore e che l'importo maggiore non possa superare € 600,00 (seicento/00) lordo dipendente";*
- di estendere al personale non docente le medesime condizioni;
- di ripartire proporzionalmente all'organico di fatto, tra personale docente e non docente, la somma di € 10.458,51 assegnata alla scuola. L'organico risulta costituito da 92 docenti e 25 non docenti. Da tale ripartizione si ottengono: € 8.223,79 destinati al personale docente ed € 2.234,72 destinati al personale non docente.
- di suggerire al Comitato di valutazione di predisporre appositi criteri per la valorizzazione del personale non docente;

- di demandare alla RSU di istituto che sarà eletta nella prossima primavera eventuali integrazioni al presente documento.

Lissone, 10 dicembre 2020



Il Dirigente scolastico	Prof. Roberto Crippa	
-------------------------	----------------------	--

CGIL		
CISL		
SNALS		
UIL		
GILDA		